



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C0601100000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Universidad Tecnológica de Tecámac

Enlace de Mejora Regulatoria: M. en A. Felipe Gómez Luna, Director de Planeación y Evaluación

Fecha de Elaboración: 26 de marzo de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 9

Número de acciones para 2019: 10

PRIMER REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción                | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable                              |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|
| 1   | Beca de Manutención Federal para la Educación Superior | Modificación del Lenguaje                  | 03/2019                                    | Para que el alumno tenga mayor facilidad de tramitar una beca, la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES) solicita que los alumnos que deseen inscribirse en el programa de Manutención Federal para la Educación Superior se postulen a través del registro de solicitud de beca en el Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES) en la página: <a href="http://www.subes.sep.gob.mx">www.subes.sep.gob.mx</a> , en donde el alumno actualizará su ficha escolar para realizar el trámite de la beca de | 30%         | N/A                                                  | N/A                                        | N/A                                  | N/A         | Secretaría Académica / Coordinación de Servicios Estudiantiles |

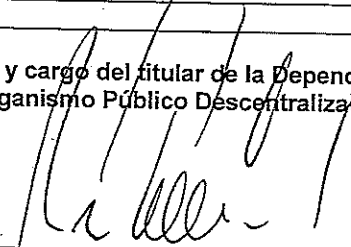


GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|                                                                             |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                                                             |  |  |  | Manutención Federal. El aspirante deberá registrarse personalmente en las fechas que indique la convocatoria. La CNBES revisa y valida a través del SUBES las solicitudes que cumplan con los requisitos. El alumno/a puede consultar los resultados en la misma página y de igual forma conoce la manera de cómo puede cobrar el beneficio. |  |  |  |  |  |  |
| En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p>  <p>M. en C. Adriana L. Garulo Fuentes<br/>Secretaría Académica</p> | <p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</p>  <p>M. en A. Felipe Gómez Luna<br/>Director de Planeación y Evaluación</p> | <p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</p>  <p>M. en C. Rafael Adolfo Núñez González<br/>Rector</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

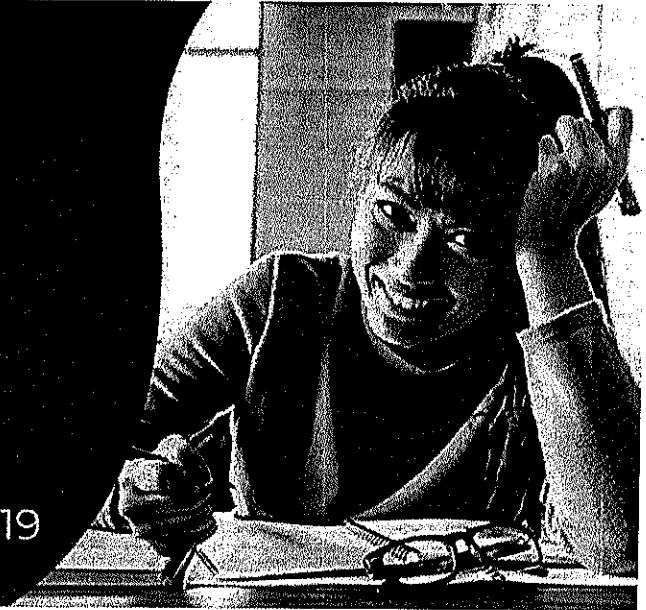


# CONVOCATORIA

Programa Nacional de Becas 2019

Beca de Manutención Federal  
para la Educación Superior

Registro del **7** al **20** de **marzo** de 2019



La Subsecretaría de Educación Superior (SES) de la Secretaría de Educación Pública (SEP), a través de la Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior (CNBES), con base en el Acuerdo número 10/02/19 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 06 de marzo de 2019, mediante el cual se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas para el ejercicio fiscal 2019,

## CONVOCA

A estudiantes mexicanos/as inscritos/as en el nivel de licenciatura, licencia profesional o Técnico Superior Universitario (TSU) en Instituciones Públicas de Educación Superior (IPES) en el país, a postularse para la beca de Manutención 2019, cuyo objetivo es fomentar que tengan acceso a los servicios de educación y continúen oportunamente con sus estudios en el tipo superior, evitando así la deserción escolar.

Los/as postulantes se ajustarán a las siguientes:

## BASES

### REQUISITOS

1. Ser mexicano/a
2. Estar inscrito/a en un programa de licenciatura, licencia profesional o TSU, en alguna IPES del país.
3. Ser alumno regular.
4. Provenir de un hogar cuyo ingreso mensual *per cápita* sea igual o menor a la línea de bienestar urbana vigente a la fecha de publicación de esta convocatoria, de acuerdo con el CONEVAL (\$3,103.77).
5. No contar con algún beneficio equivalente de tipo económico o en especie otorgado, para el mismo fin, por otro organismo público del Gobierno Federal, al momento de solicitar la beca.
6. No contar con título profesional.
7. Postularse como aspirante a través del registro de su solicitud de beca en el Sistema Único de Beneficiarios de Educación Superior (SUBES), en la página: [www.subes.sep.gob.mx](http://www.subes.sep.gob.mx)

La presentación de las postulaciones en los términos de esta convocatoria, implica la aceptación expresa de las bases establecidas en la misma y demás normativa aplicable.

Para mayor información consultar el enlace:  
<https://bit.ly/2RqRCK3>

### CARACTERÍSTICAS DE LA BECA

1. La beca de **Manutención 2019** consiste en un apoyo económico por un monto total de hasta **\$9,000.00 (nueve mil pesos 00/100 M.N.)**, correspondiente al periodo del ejercicio fiscal 2019, distribuidos en hasta **5 pagos bimestrales por la cantidad de \$1,800.00** (mil ochocientos pesos 00/100 M.N.) cada uno.
2. Para recibir los pagos posteriores al mes de mayo, se verificará que las IPES de origen no hayan reportado en el SUBES la baja académica del/de la beneficiario/a.



3. Para recibir el pago de la beca, los/as alumnos/as deberán tener una cuenta bancaria de débito a su nombre, y asegurarse de que permita depósitos hasta por el monto total de la beca y transferencias electrónicas. La **CLABE Interbancaria** deberá registrarse a partir del **7 de marzo** y hasta antes del **12 de abril de 2019**, en el menú "**Solicitud**", apartado: "**CLABE Interbancaria**" del **SUBES**. La aplicación correcta y oportuna de los pagos dependerá de que la cuenta y los datos bancarios cumplan con las especificaciones descritas en el punto 5, del apartado "**PROCEDIMIENTO**" y la **CLABE Interbancaria** esté capturada correctamente.

Para mayor información sobre la captura de la **CLABE Interbancaria** visita el enlace: <https://bit.ly/2HpxZzt>

La **SES**, a través de la **CNBES**, es la instancia responsable de realizar las transferencias de pagos a los estudiantes que resulten beneficiados con la beca, conforme a las especificaciones mencionadas y a la disponibilidad presupuestal del ejercicio fiscal correspondiente.

Una vez entregado el recurso, el becario es el responsable de su manejo.

#### CRITERIOS DE COMPATIBILIDAD Y RESTRICCIONES

Esta beca es compatible con la beca de **Excelencia** y podrá ser compatible con las becas de **Capacitación, Prácticas, Servicio Social** y **Titulación** para alumnos/as inscritos/as, sólo si así se expresa en las convocatorias respectivas.

Ninguna persona podrá beneficiarse con más de una beca simultáneamente para el mismo fin por el periodo de ejecución de la beca, o de alguna otra cuyo objetivo sea diferente, pero que bajo el principio de temporalidad no sea compatible, al amparo de las otorgadas por las dependencias de la administración pública centralizada.

En caso de que se detecte que una persona recibe dos becas para el mismo fin, las instituciones y/o unidades responsables de los recursos, así como el **Comité de Becas** respectivo, cancelarán una de ellas, sin agravio del beneficiario/a.

#### CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN

Cuando los recursos disponibles sean insuficientes para otorgar una beca a todos los aspirantes, serán seleccionados en función de los siguientes criterios:

1. Residir en uno de los municipios que se encuentren incluidos en alguno de los municipios incluidos en el Programa Nacional para la Prevención Social de Violencia y la Delincuencia.

2. Aspirantes provenientes de municipios de alto y muy alto índice de marginación, establecidos por el **CONAPO**.

3. Aspirantes detectados/as por los programas del Gobierno Federal o los Gobiernos locales, que atienden a población migrante (de acuerdo con la información proporcionada en su cuestionario socioeconómico del **SUBES**).

4. Aspirantes que pertenezcan a una comunidad indígena (de acuerdo con la información proporcionada en su cuestionario socioeconómico del **SUBES**).

5. Aspirantes que se consideren afrodescendientes (de acuerdo con la información proporcionada en su cuestionario socioeconómico del **SUBES**).

6. Aspirantes con algún tipo de discapacidad -motriz, sensorial, cognitivo/intelectual y/o psicosocial- (de acuerdo con la información proporcionada en su cuestionario socioeconómico del **SUBES**).

7. Personas víctimas directas e indirectas que se encuentren en el **RENAVI** (de acuerdo con la información proporcionada por la **CEAV**).

8. Haber sido beneficiaria de las "Becas de apoyo a la educación básica de madres jóvenes y jóvenes embarazadas" a que se refiere el anexo 1: "Beca para que integrantes de grupos en contextos y situación de vulnerabilidad realicen sus estudios".

9. Alumnas embarazadas o madres, así como alumnos que sean padres (de acuerdo con la información proporcionada en su cuestionario socioeconómico del **SUBES**).

10. Alumnas que cumplan en igualdad de condiciones con todos los requisitos, con la finalidad de reducir las brechas de desigualdad de género.

#### PROCEDIMIENTO

Previo al inicio del periodo de registro de solicitudes, la **IPES** de origen registrará en el **SUBES** la ficha escolar actualizada de los estudiantes de su Institución. Al subir la ficha escolar de los/as alumnos/as, la **IPES** se hace responsable de los datos registrados en el **SUBES**.

Una vez que el/la alumno/a corrobore que su información escolar es correcta, deberá activar la ficha escolar para solicitar la beca, manifestando así su conformidad con los datos contenidos. En caso de que los datos de su información escolar sean incorrectos, antes de activar la ficha escolar deberá acudir a la unidad correspondiente de su **IPES** para solicitar la corrección de sus datos.

El trámite de la beca es gratuito y los/as aspirantes deberán realizarlo personalmente.



1. Los/as alumnos/as registrarán su solicitud de beca a través del **SUBES**, en la página electrónica: [www.subes.sep.gob.mx](http://www.subes.sep.gob.mx) del **7 al 20 de marzo de 2019**.

2. La **CNBES** revisará a través del **SUBES**, la solicitud de beca y el cuestionario socioeconómico del/de la aspirante, a efecto de identificar si cumplen con los requisitos y en su caso, criterios de priorización.

Las solicitudes que sean canceladas por el/la aspirante, no hayan sido finalizadas, y/o no cumplan con los requisitos solicitados, no serán tomadas en cuenta durante el proceso de selección.

3. La **CNBES** elaborará una propuesta de beneficiarios/as con los/as aspirantes que cumplan con los requisitos, y pondrá a consideración del **Comité de Becas de la SES** para su evaluación y en su caso, aprobación.

4. La **CNBES** publicará los folios de la solicitud de beca de los/as alumnos/as que resulten beneficiados en la página electrónica: [www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx](http://www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx) el **27 de marzo de 2019**.

5. Los/as alumnos/as que resulten beneficiados con la beca, serán responsables de capturar correctamente en el **SUBES** la **CLABE Interbancaria** (18 dígitos) de una cuenta bancaria con las siguientes características:

- Que el/la titular de la cuenta sea el/la becario/a.
- Que permita depósitos o transferencias electrónicas por el monto establecido en la presente convocatoria.
- Que la cuenta pertenezca a una institución bancaria que resida dentro del territorio nacional.
- Que las cuentas bancarias no sean del banco "IXE", "Banco Walmart" o "Cuenta Efectiva Jóvenes de Bancoppel".

Asimismo, el/la becario/a deberá adjuntar en el **SUBES** ([www.subes.sep.gob.mx](http://www.subes.sep.gob.mx)) un documento oficial expedido por la institución bancaria que indique claramente los siguientes datos:

- Nombre completo del/de la beneficiario/a.
- Número de la **CLABE interbancaria**, el cual debe coincidir con el número registrado en el **SUBES** para recibir el pago de la beca.

Únicamente se aceptarán los siguientes documentos:

- Estado de Cuenta Bancario que especifique los puntos a) y b) antes mencionados. La información referente al saldo es confidencial, por lo que debe suprimirse con marcador negro.
- Constancia emitida y sellada por el banco que especifique los puntos a) y b) antes mencionados, y que contenga nombre completo, cargo y firma del ejecutivo de cuenta que emite el documento.

- Contrato bancario que especifique los puntos a) y b) antes mencionados.

No se aceptarán tickets bancarios, capturas de pantalla del sitio web ni ningún otro documento que no se haya especificado en el inciso anterior.

No se aceptarán documentos que no tengan calidad de imagen suficiente, no sean legibles, presenten tachaduras (salvo en la información referente al saldo) y/o tengan escritos a mano.

El/La becario/a es el/la único/a responsable de la carga de la **CLABE Interbancaria** y del documento previamente descrito. En caso de no cumplir con las especificaciones anteriores o no se registren dentro del periodo establecido en la presente convocatoria, se procederá con la cancelación de la beca.

El registro de la **CLABE interbancaria** deberá realizarse del **7 de marzo al 12 de abril de 2019**.

6. La **CNBES** le notificará al/a la becario/a, a través del **SUBES**, el depósito del pago de la beca. El **SUBES** es el único medio por el cual se notificará el pago.

7. Las **IPES** son responsables de dar seguimiento a la situación académica de los/as estudiantes, por lo que éstas deberán reportar a más tardar a los cinco días hábiles de inicio de cada bimestre, a través del **SUBES**, en el módulo "**Seguimiento bajas**", las bajas de sus alumnos/as.

Todas las manifestaciones realizadas por las partes: aspirante, becario/a e **IPES**, son **bajo protesta de decir verdad**, advertidos de las consecuencias legales en caso de proporcionar información o documentación falsa.

Cualquier situación no prevista en la presente convocatoria será resuelta por el **Comité de Becas**, de conformidad con la normativa aplicable.

Las decisiones del **Comité de Becas** tienen el carácter de definitivas e inapelables.

#### **PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

La **CNBES** publicará los folios de la solicitud de beca de los/as alumnos/as que resulten beneficiados en la página electrónica: [www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx](http://www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx), el **27 de marzo de 2019**.

#### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS/AS BECARIOS/AS**

Los/as becarios/as adquieren los derechos y las obligaciones especificados en el "Acuerdo número 10/02/19 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas para el ejercicio fiscal 2019", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de marzo de 2019; en el numeral "3.5: *Derechos, obligaciones y causas de*



incumplimiento, suspensión y cancelación o reintegro de los recursos", el cual puede consultarse en la página de la CNBES en su sección: "Becarios", opción: "Derechos y obligaciones": <https://bit.ly/2TB0y3b>

Obligaciones

El/la becario/a se compromete a lo siguiente:

- 1. Registrar correcta y oportunamente la **CLABE Interbancaria** y verificar que cumpla con lo estipulado en el numeral 5 del apartado "PROCEDIMIENTO" y que la cuenta se encuentra activa.

Las **IPES** tendrán las siguientes obligaciones:

- 1. Previo al inicio del periodo de registro de solicitudes, las **IPES** deberán actualizar en el **SUBES** la ficha escolar de sus estudiantes inscritos/as. Al hacerlo, éstas se hacen responsables de los datos registrados.
- 2. Dentro de los primeros cinco días hábiles de cada bimestre (iniciando a partir de mayo de 2019), deberán reportar, a través del **SUBES**, las bajas académicas de sus alumnos/as becarios/as.

A la **CNBES** le corresponde:

- 1. Realizar el pago de la beca, conforme a la disponibilidad presupuestal para el ejercicio fiscal 2019.

CONTRALORÍA SOCIAL

Participa en el cumplimiento de las metas y acciones comprometidas en el Programa, así como en vigilar la correcta aplicación de los recursos públicos asignados al mismo. Para mayor información consultar el enlace: <https://bit.ly/2C6wuCy>

CALENDARIO GENERAL

| Actividad                                                                                                                        | Fechas                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Publicación de Convocatoria:<br><a href="http://www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx">www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx</a> | 7 de marzo de 2019                    |
| Registro de la solicitud:<br><a href="http://www.subes.sep.gob.mx">www.subes.sep.gob.mx</a>                                      | Del 7 al 20 de marzo de 2019          |
| Publicación de resultados:<br><a href="http://www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx">www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx</a>   | 27 de marzo de 2019                   |
| Registro de la CLABE interbancaria:<br><a href="http://www.subes.sep.gob.mx">www.subes.sep.gob.mx</a>                            | Del 7 de marzo al 12 de abril de 2019 |

Para aclarar dudas sobre esta convocatoria, los procesos de pago y lo relacionado al Programa de Contraloría Social, contamos con estos medios:

Comunícate a TelSEP:

Interior de la República: 01-800-288-66-88  
Ciudad de México: 3601-7599  
Horario: 8:00 a 20:00 horas.

Comunícate a CNBES:

Correo electrónico:  
[ses.manutencion@nube.sep.gob.mx](mailto:ses.manutencion@nube.sep.gob.mx)

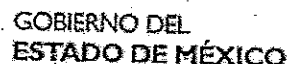
Infórmate en:

[www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx](http://www.becaseducacionsuperior.sep.gob.mx)   [www.ses.sep.gob.mx](http://www.ses.sep.gob.mx)  
[www.gob.mx/sep](http://www.gob.mx/sep)   [www.becas.sep.gob.mx](http://www.becas.sep.gob.mx)

Ciudad de México, a 7 de marzo de 2019.

Este programa está financiado por fondos federales a través de la Secretaría de Educación Pública.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**EDOMÉX**  
SEGUNDS FIEMES, RESULTADOS FUERTES

**FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Clave: 210C0601100000L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Universidad Tecnológica de Tecámac

Enlace de Mejora Regulatoria: M. en A. Felipe Gómez Luna, Director de Planeación y Evaluación

Fecha de Elaboración: 26 de marzo de 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 9

Número de acciones para 2019: 10

## PRIMER REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable                              |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|
| 2   | Becas del Gobierno del Estado de México | Modificación del Lenguaje                  | 03/2019                                    | Para que el alumno o alumna tenga mayor entendimiento sobre la convocatoria y los procedimientos para solicitar una beca y con ello obtener un apoyo económico de acuerdo a la situación en la que se encuentre (madre de familia o alumnado de bajos recursos económicos), con la modificación del lenguaje se pretende disminuir el rango de error para la entrega de documentación, esperando como resultados ampliar la probabilidad de ser beneficiarios de dichos programas. | 30%         | N/A                                                  | N/A                                        | N/A                                  | N/A         | Secretaría Académica / Coordinación de Servicios Estudiantiles |

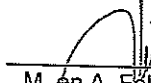
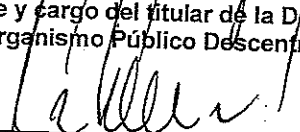
En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**EDOMEX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nombre y cargo del titular de la Unidad<br/>Administrativa Responsable</p> <p><br/>M. en C. Adriana L. Garulo Fuentes<br/>Secretaría Académica</p> | <p>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la<br/>Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</p> <p><br/>M. en A. Felipe Gómez Luna<br/>Director de Planeación y Evaluación</p> | <p>Nombre y cargo del titular de la Dependencia /<br/>Organismo Público Descentralizado</p> <p><br/>M. en C. Rafael Adolfo Núñez González<br/>Rector</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 12.2. DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL "FAMILIAS FUERTES CON BECAS DE INCLUSIÓN", VERTIENTE  
a) BECAS DESARROLLO SOCIAL PERMANENCIA ESCOLAR

CONVOCA

A los y las estudiantes con domicilio en el Estado de México que acrediten su inscripción en alguna de las instituciones públicas oficiales de Educación Media Superior y Superior de control estatal, incluyendo las Escuelas Normales del Estado de México y Conservatorio de Música del Estado de México, la Universidad Nacional Autónoma de México, la Universidad Autónoma del Estado de México, la Universidad Autónoma Chapingo y de la Universidad Autónoma Metropolitana, ubicadas dentro del territorio Estatal para participar en el Programa de Permanencia Escolar para Estudiantes de Educación Media Superior y Superior en el Estado de México, para el Ejercicio Fiscal 2018; conforme a las siguientes:

BASES

**PRIMERA.** Podrán participar los estudiantes de educación media superior, en sus modalidades: escolarizada, semiescolarizada y mixta y en superior las y los estudiantes que se encuentren cursando la licenciatura o técnico superior universitario; en riesgo de abandonar sus estudios por razones económicas.

**SEGUNDA.** El monto de la beca será por \$750.00 mensuales por un periodo de 10 meses.

**TERCERA.** Las y los interesados deberán presentar su solicitud y documentos solicitados, ante la persona responsable del proceso del trámite de beca, del plantel educativo donde se realicen los estudios, con estricto apego a la presente convocatoria.

**CUARTA.** Las y los aspirantes deberán cumplir con los siguientes requisitos para realizar el trámite:

- Ser originario(a) o acreditar vecindad en el Estado de México; Acta de Nacimiento;
- Clave Única de Registro de Población (CURP);
- Ser estudiante de los tipos Medio Superior o Superior en alguna de las instituciones mencionadas en la presente Convocatoria;
- Llenar debidamente el formato de solicitud (FUR);
- Acreditar su inscripción en alguna de las instituciones educativas establecidas en la presente Convocatoria, así como comprobar ser estudiante regular, con excepción de los casos siguientes:
  - a). Cuando los y las estudiantes acrediten encontrarse desfasados de semestre, trimestre o cuatrimestre según sea el caso, por movilidad académica en el país o en el extranjero; y
  - b). Cuando el estudiante acredite no tener alguna materia pendiente de aprobar, al momento de registrarse a la Beca de Desarrollo Social Permanencia Escolar.
- Ser estudiante de escasos recursos y/o vivir en zonas de alta marginación;
- Informar al momento de solicitar el estímulo económico, si es beneficiario de dos o más programas federales y estatales; y cubrir los requisitos establecidos por el Comité de Selección y Asignación de Becas

REGISTRO DEL FORMATO ÚNICO

**QUINTA.** La inscripción y selección de los y las participantes se realizará conforme al procedimiento siguiente:

- I. Las y los interesados registrarán su solicitud de beca (FUR) a través del sistema disponible en la página electrónica <http://seduc.edomex.gob.mx> de acuerdo a la fecha establecida en la convocatoria, aprobada para cada ciclo escolar por el Comité de Selección y Asignación de Becas.  
La selección del beneficiario se realizará de acuerdo a las siguientes etapas: publicación de la convocatoria; registro de aspirantes; verificación de criterios de selección; confronta con padrones de beneficiarios de otros programas de becas y disponibilidad presupuestal.
- III. Publicación de la convocatoria. Una vez que haya sido publicada la convocatoria, las instituciones educativas participantes deberán difundirla en sus planteles educativos.
- IV. La persona responsable de las instituciones educativas participantes, proporcionarán a los y las estudiantes los datos del Sistema de Registro para el llenado del formato de solicitud.
- V. El estudiante aspirante presentará su solicitud de Registro y los documentos requeridos en la convocatoria ante la persona responsable de la institución educativa en el que estén realizando sus estudios.
- VI. La persona responsable de este proceso de la institución educativa participante, deberá asegurar el registro de los y las estudiantes en el Sistema de Información, para verificar el número de folio que sea asignado.
- VII. Una vez registrados los y las estudiantes, la persona responsable de la institución educativa participante, implementará los mecanismos necesarios para hacer llegar el listado y copia de la solicitud de registro a la autoridad correspondiente que se menciona en la presente convocatoria.

DOCUMENTOS

**SEXTA.** En términos de los requisitos antes establecidos, las y los solicitantes deberán integrar el expediente con la siguiente documentación:

1. Solicitud de registro.
2. Acta de Nacimiento;
3. Clave Única de Registro de Población (CURP);
4. Identificación Oficial (IFE, INE, Pasaporte o Cartilla del Servicio Militar); para el caso, de los o las estudiantes menores de edad identificación oficial del padre o tutor y credencial de la escuela.

5. Comprobante de ingresos expedido por la fuente de trabajo en hoja membretada con RFC y sello de la misma (original) o constancia de ingresos expedida por la Secretaría del H. Ayuntamiento o la Delegación Municipal que corresponda al domicilio de solicitante, **CON FECHA NO MENOR AL MES DE PUBLICACIÓN DE LA PRESENTE CONVOCATORIA**

6. Comprobante de domicilio con residencia en el Estado de México (comprobante de pago de servicios de luz, agua, predial y teléfono o constancia de vecindad emitida por la autoridad municipal), con fecha de expedición no mayor a 2 meses.

7. Los demás que determine el Comité de Selección y Asignación de Becas

ENTREGA DEL FORMATO ÚNICO DE REGISTRO Y DOCUMENTACIÓN

**SÉPTIMA.** El periodo para la presentación de solicitudes, iniciará el 01 de septiembre de 2018 y concluirá el 31 de octubre de 2018.

**OCTAVA.** El Comité de Asignación y Evaluación del Programa, asignará los estímulos económicos al estudiante seleccionado, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

RESULTADOS

**NOVENA.** Los resultados se darán a conocer en la institución educativa donde se realizó el trámite.

**DÉCIMA.** La Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de México, determinará la fecha y los lugares en los que serán entregados los estímulos económicos a los beneficiarios.

TRANSITORIOS

**PRIMERO:** El trámite de beca es gratuito.

**SEGUNDO:** Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por el Comité de Selección y Asignación de Becas.

| CALENDARIO GENERAL                                                                     |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Actividad                                                                              | Fecha                                         |
| Publicación de la Convocatoria                                                         | Del 01 al 31 de agosto de 2018                |
| Llenado del Formato Único de Registro (FUR) tipos educativos Medio Superior y Superior | Del 01 de septiembre al 31 de octubre de 2018 |
| Entrega del Formato Único de Registro (FUR) con los documentos                         | Del 01 al 30 de noviembre de 2018             |
| Publicación de resultados y periodo de aclaraciones                                    | Del 1 al 14 de diciembre de 2018              |

Para aclarar dudas sobre esta convocatoria y los procesos de pagos comunicarse a:  
Teléfonos: (01 722) 2 15 86 54  
Correo electrónico: [uppeiva@yahoo.com.mx](mailto:uppeiva@yahoo.com.mx)

ATENTAMENTE

SECRETARIO DE EDUCACIÓN

Toluca de Lerdo, Estado de México a 15 de agosto de 2018.

"ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA, DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE LA MATERIA".

# CONVOCA

a las madres de familia que se encuentren estudiando, con domicilio en el Estado de México que acrediten su inscripción en alguna de las instituciones públicas de educación media superior y superior que se indican en las bases de esta convocatoria, ubicadas dentro del territorio estatal, para participar en la vertiente b), Becas para Madres de Familia que se Encuentran Estudiando, del Programa de Desarrollo Social "Familias Fuertes con Becas Rosas", para la promoción, 2018-2019, conforme a las siguientes:

## BASES

**PRIMERA:** El otorgamiento de las becas se sujetará al presupuesto autorizado por el Gobierno del Estado de México, y se asignará a las estudiantes de estado civil indistinto que sean madres o se encuentren en estado de embarazo, a fin de contribuir a que inicien, continúen o concluyan sus estudios, contribuyendo a que las madres de familia no abandonen sus estudios por situación económica adversa, fortaleciendo con ello a elevar los índices de eficiencia terminal y permanencia escolar de la entidad.

**SEGUNDA:** Ser madre de familia o estar embarazada y ser alumna inscrita en alguna de las instituciones educativas públicas del Estado de México en el tipo medio superior o superior, en el sistema escolarizado, en la modalidad presencial o a distancia del Sistema Educativo Estatal, con un promedio mínimo de 8.0 en escala de 0 a 10.0 al último periodo cursado, para el caso de alumnas del primer semestre deberán presentar copia fotostática del certificado o constancia original de haber concluido el nivel de secundaria, bachillerato o equivalente.

**TERCERA:** La beca consiste en un pago mensual de \$900.00, por un periodo de 10 meses.

**CUARTA:** Que cumplan con los siguientes requisitos:

- 1) Ser originaria o acreditar vecindad en el Estado de México.
- 2) Estudiar en el Estado de México.
- 3) Ser madre o estar embarazada.
- 4) No recibir otra beca o apoyo económico que persiga los mismos propósitos, con excepción de las becas que sean beneficiadas del Programa de PROSPERA de la SEDESOL. Refiriéndose como becas a los apoyos económicos o en especie.
- 5) Estar inscrita en algún plantel de educación pública de nivel medio superior o superior del sistema escolarizado, en la modalidad presencial o a distancia, a fin de iniciar, continuar o concluir sus estudios, según sea el caso.
- 6) Acreditar la condición de alumna regular, con un promedio mínimo de calificaciones de 8.0 en escala de 0 a 10.0 en el último periodo cursado.
- 7) Efectuar el trámite con estricto apego a lo establecido en la presente convocatoria.

## REGISTRO Y ENTREGA DE EXPEDIENTES PARA AMBOS NIVELES

**QUINTA:** La alumna madre de familia o embarazada, interesada en obtener una beca deberá realizar el llenado vía Internet del Formato Único de Registro (FUR) a través de la página <http://seduc.edomex.gob.mx/becas> dando clic en el ícono del programa de desarrollo social "Familias Fuertes con Becas Rosas" vertiente b) Becas para Madres de Familia que se Encuentran Estudiando en el apartado de Solicitantes, conforme a la siguiente calendarización del 3 al 17 de septiembre de 2018 (únicamente en días hábiles).

**SEXTA:** El llenado correcto de la solicitud electrónica es responsabilidad absoluta de la solicitante, por lo que deberá revisar que la información capturada no contenga errores, sea verídica, se encuentre soportada con la documentación señalada en la cláusula octava de esta convocatoria; de no ser así será motivo de cancelación.

**SEPTIMA:** La solicitante deberá contar con un correo electrónico personal activo al que pueda tener acceso; ya que es requisito indispensable para el registro de la solicitud electrónica y en caso de ser beneficiada, será el medio para proporcionarle información relacionada a la beca.

La clave del centro de trabajo (CCT) de la institución es un dato imprescindible para el llenado de la solicitud, misma que deberá solicitarse en la institución en la cual la alumna se encuentra inscrita para el ciclo escolar 2018-2019.

**OCTAVA:** Deberán entregar en el siguiente orden y engrapados, los documentos que se detallan a continuación en hoja tamaño carta:

1. Impresión original con firma autógrafa en color azul del Formato Único de Registro (FUR), la cual se obtendrá al ingresar a la página <http://seduc.edomex.gob.mx/becas> dando clic en el ícono del programa de desarrollo social "Familias Fuertes con Becas Rosas" vertiente b) Becas para Madres de Familia que se Encuentran Estudiando, en el apartado de Solicitantes.
2. Acta de nacimiento de la solicitante (copia fotostática).
3. En su caso, acta de nacimiento de los hijos de la solicitante (copia fotostática).
4. En su caso, constancia de embarazo que indique la fecha probable del alumbramiento, expedida por una unidad médica de salud pública (copia fotostática).
5. Identificación oficial (IFE O INE), en caso de ser menor de edad deberá presentar la credencial de la institución educativa con fotografía, donde realiza sus estudios o constancia expedida por la institución educativa en la que señale que la credencial se encuentra en trámite (copia fotostática).
6. Comprobante de domicilio en el Estado de México vigente (copia fotostática).
7. Clave Única de Registro de Población (CURP) de la estudiante (copia fotostática).
8. Comprobante de inscripción del ciclo escolar 2018-2019 del semestre, trimestre o cuatrimestre que cursa, conforme al plan de estudios correspondiente al momento de presentar la solicitud.
9. Comprobante oficial de calificaciones en original, del último periodo cursado que acredite la condición de alumna regular con promedio mínimo de 8.0 en escala de 0 a 10.0; para el caso de alumnas del primer semestre deberán presentar copia fotostática del certificado o constancia original de haber concluido el nivel de secundaria o bachillerato o equivalente.  
Al inicio del segundo semestre, la alumna deberá acreditar que mantiene el promedio mínimo de 8.0 en escala de 0 a 10.0 y solicitar a la escuela que notifique al departamento de becas.
10. Formato de Reporte de Ingresos en original el cual se obtendrá al realizar el registro de la solicitud en línea, al ingresar a la página <http://seduc.edomex.gob.mx/becas>, dando clic en el ícono del programa de desarrollo social "Familias Fuertes con Becas Rosas" vertiente b) Becas para Madres de Familia que se Encuentran Estudiando, con nombre y firma de la alumna, padre, madre o tutor y de la autoridad escolar en color azul, con firma y sello de la

escuela, o considerando como válidos los siguientes comprobantes, con fecha no menor al mes de publicación de la presente convocatoria:

- a) Comprobante de Ingresos mensual expedido por la fuente de trabajo donde se encuentra laborando en hoja membretada con RFC y sello de la misma (copia); o
- b) En caso de recibir pago mediante cheque o efectivo, podrá presentar un recibo de pago mensual de la fuente de trabajo donde se encuentra laborando (copia); o
- c) Constancia expedida por el H. Ayuntamiento o Delegación en la cual señale los ingresos mensuales y que corresponda al domicilio de la solicitante.

**NOVENA:** La alumna deberá imprimir por duplicado el Formato Único de Registro (FUR), una impresión para su expediente personal y otra para ser entregada en la institución educativa en la que se encuentre realizando sus estudios, con la documentación referida en la cláusula octava de esta convocatoria en los plazos señalados en el Formato Único de Registro (FUR).

**DÉCIMA:** La institución educativa deberá recabar y validar la documentación en tiempo y forma, y entregará las solicitudes recibidas en el Departamento de Becas, sito en González y Pichardo núm. 200, col. La Merced Alameda, Toluca, Estado de México. Teléfonos: (01 722) 213 90 63 y 214 55 88, del 14 al 24 de septiembre de 2018.

**DÉCIMA PRIMERA:** Las solicitudes serán evaluadas conforme a las bases citadas en la presente convocatoria para determinar a las candidatas que obtengan el apoyo económico.

**DÉCIMA SEGUNDA:** Se dará prioridad a las solicitantes que presenten alguna discapacidad (motriz, visual o auditiva) y comprueben su condición mediante la entrega de una Constancia Médica vigente con fecha no menor al mes de publicación de la Convocatoria, la cual deberá ser expedida por una Institución Pública de salud (IMSS, ISSSTE, Seguro Popular, Secretaría de Salud), en la que especifique el tipo de discapacidad que padece y si implica una limitante en el desarrollo de sus actividades cotidianas, académicas y/o laborales de la solicitante; las solicitantes que cuente con el registro de ingresos familiares más bajos del padrón, provenga del padrón del Programa Becas de Apoyo a la Educación Básica de Madres Jóvenes y Jóvenes Embarazadas en el Estado de México (PROMAJOVEN - Estado de México) y a las estudiantes provenientes de zonas rurales y urbanas consideradas como de alta y muy alta marginación.

**DÉCIMA TERCERA:** Las solicitudes de becas se someterán a consideración del Comité de Selección y Asignación de Becas; por tal motivo, el registro y entrega de documentos no garantiza el otorgamiento de la beca.

## RESULTADOS

**DÉCIMA CUARTA:** Los resultados deberán ser CONSULTADOS POR LA SOLICITANTE durante el periodo del 12 al 23 de noviembre de 2018, a través de la página <http://seduc.edomex.gob.mx/becas> dando clic en el ícono del programa de desarrollo social "Familias Fuertes con Becas Rosas" vertiente b) Becas para Madres de Familia que se Encuentran Estudiando, en el apartado de Solicitantes, con el folio asignado por el sistema. LOS RESULTADOS NO SERÁN REMITIDOS POR CORREO ELECTRÓNICO.

**DÉCIMA QUINTA:** La interesada deberá imprimir por duplicado el Dictamen de Asignación de Beca en el periodo del 12 al 23 de noviembre de 2018, una impresión para su expediente personal y otra para ser entregada en la institución educativa en la que se encuentre realizando sus estudios; el dictamen lo podrá obtener ingresando a la página <http://seduc.edomex.gob.mx/becas>, dando clic en el ícono del programa de desarrollo social "Familias Fuertes con Becas Rosas" vertiente b) Becas para Madres de Familia que se Encuentran Estudiando en el apartado de Solicitantes; en dicho documento se acreditará a la solicitante como alumna beneficiada en el programa de desarrollo social "Familias Fuertes con Becas Rosas" para Madres de Familia que se Encuentran Estudiando, promoción 2018-2019 y se le notificará el procedimiento para el cobro de la beca.

La institución educativa recabará el Dictamen de Asignación de Beca y lo entregará al Departamento de Becas, sito en González y Pichardo núm. 200, col. La Merced y Alameda, Toluca, Estado de México. Teléfonos: (01 722) 213 90 63 y 214 55 88, del 28 al 30 de noviembre de 2018.

**DÉCIMA SEXTA:** El periodo de aclaraciones se llevará a cabo del 12 al 23 de noviembre de 2018, para lo cual la interesada realizará un escrito que deberá entregar en el Departamento de Becas en original y copia o a través del siguiente correo electrónico: [madresdefamiliaestudiando@hotmail.com](mailto:madresdefamiliaestudiando@hotmail.com)

## TRANSITORIOS

**PRIMERO:** EL TRÁMITE DE LA BECA ES GRATUITO.

**SEGUNDO:** LA FALTA DE IMPRESIÓN DEL DICTAMEN DE ASIGNACIÓN DE BECA Y EL SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DEL PAGO DE LA BECA SERÁ MOTIVO DE CANCELACIÓN DEL BENEFICIO. EL DICTAMEN NO SERÁ REMITIDO POR CORREO ELECTRÓNICO.

**TERCERO:** Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por el Comité de Selección y Asignación de Becas.

Para aclarar dudas sobre esta convocatoria y los procesos de pagos comunicarse a los teléfonos: (01 722) 213 90 63 y 214 55 88, o al correo electrónico: [madresdefamiliaestudiando@hotmail.com](mailto:madresdefamiliaestudiando@hotmail.com)

ATENTAMENTE  
SECRETARIO DE EDUCACIÓN

Toluca de Lerdo, Estado de México, 15 de agosto de 2018.

ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO. AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO, QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL QUEVINGA SU USO INCURRIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA, DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTES LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE LA MATERIA.



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

**FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Clave: 210C0601100002 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Universidad Tecnológica de Tecámac.

Enlace de Mejora Regulatoria: M. en A. Felipe Gómez Luna, Director de Planeación y Evaluación.

Fecha de Elaboración: 21 de marzo de 2019. Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 9

Número de acciones para 2019: 10

**PRIMER REPORTE**

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción                                                                                                                                      | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas                                                                                                                                                                                                                              | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable        |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------------------------------|
| 3   | Certificado de no Adeudo para trámites de renuncia de personal docente, administrativo y directivo, así como en ejercicios de Entrega-Recepción de Unidades Administrativas. | Acción encaminada a agilizar el tiempo de respuesta ante solicitudes de sello y firma en Certificados de no Adeudos para trámites de renuncia de personal docente, administrativo y directivo, así como en ejercicios de Entrega-Recepción de Unidades Administrativas. | 04/2019                                    | El Certificado de no Adeudo es un documento original el cual es presentado por el o la interesada en el Módulo de Atención de la Biblioteca para solicitar sello y firma de no adeudo ante trámites de renuncia o en ejercicios de Entrega-Recepción de Unidades Administrativas.<br><br>Para otorgarlos es necesario que el personal bibliotecario en turno verifique que el o la solicitante no cuente con adeudos económicos o en especie. | 75%         | N/A                                                  | N/A                                        | N/A                                  | N/A         | Departamento de Servicios Bibliotecarios |

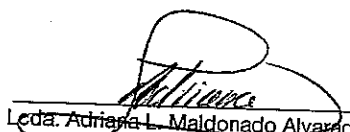
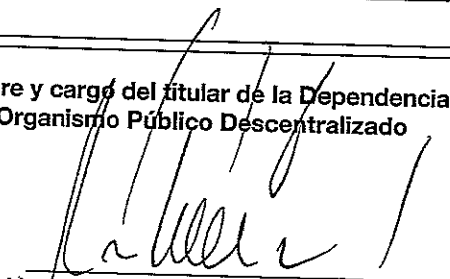


GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|                                                                             |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
|                                                                             |  |  |  | De no contar con adeudos se otorgan sello y firma en el apartado correspondiente (en formato original) y se alimenta Bitácora de Otorgamiento de Sellos y Firmas para Constancias de no Adeudo.<br><br>Es importante mencionar que en todo momento el o la solicitante es quien resguarda el Certificado de no Adeudo hasta que éste es entregado al Departamento de Recursos Humanos para la Conclusión del trámite respectivo. |  |  |  |  |  |  |
| En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</b><br><br><br>Lda. Adriana L. Maldonado Alvarado<br>Departamento de Servicios Bibliotecarios | <b>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</b><br><br><br>M. en A. Felipe Gómez Luna<br>Director de Planeación y Evaluación | <b>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</b><br><br><br>M. en C. Rafael Adolfo Núñez González<br>Rector |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

[illegible]

*Harriette*

**FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Clave: 210C0601200002L Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Universidad Tecnológica de Tecámac

Enlace de Mejora Regulatoria: Mtro. Felipe Gómez Luna, Director de Evaluación y Planeación

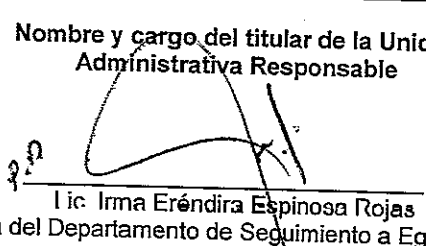
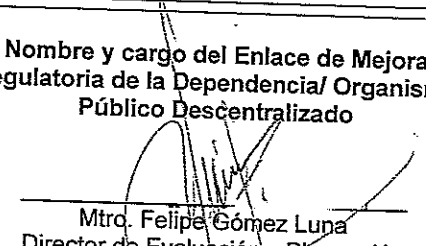
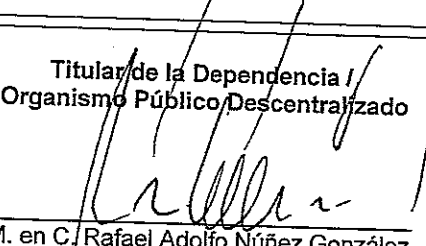
Fecha de Elaboración: 20 de marzo de 2019, Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 9

Número de acciones para 2019: 10

**PRIMER REPORTE**

| No.                                                                         | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción                                           | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental                                                                        | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|
| 4                                                                           | Actualización de datos y satisfacción de egresados por medio de la digitalización | Se elaboró Cédula de Egreso en línea       | 03/2019                                    | Se sistematizó la Cédula de Egreso de acuerdo al FOR-11- B del PRO-11 Seguimiento a Egresados y/o Egresadas | 33%         | N/A                                                  | N/A                                        | N/A                                  | N/A         | Departamento de Seguimiento a Egresados |
| En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: |                                                                                   |                                            |                                            |                                                                                                             |             |                                                      |                                            |                                      |             |                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</b></p> <p></p> <p>Lic. Irma Eréndira Espinosa Rojas<br/>Jefa del Departamento de Seguimiento a Egresados</p> | <p><b>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</b></p> <p></p> <p>Mtro. Felipe Gómez Luna<br/>Director de Evaluación y Planeación</p> | <p><b>Titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</b></p> <p></p> <p>M. en C. Rafael Adolfo Núñez González<br/>Rector</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**MEJORA REGULATORIA 2019**

Segundo reporte trimestral (ene- mar) de las acciones programadas por el Departamento de Seguimiento de Egresado:

**Descripción de la Problemática:** Pérdida de tiempo en la aplicación de la Cedula de Egreso a todos los alumnos que egresan cada 4 meses, así como en la captura.

150

Carretera Federal México-Pachuca km 37.5, Predio Sierra Hermosa, C.P. 55740, Tecámac, Estado de México.  
Tels.: (55) 5936 12 13 y 5938 84 00. [utecamac@utecamac.edu.mx](mailto:utecamac@utecamac.edu.mx)

"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante".

**SATISFACCIÓN DE EGRESADOS Y/O EGRESADAS**

Favor de marcar con una X al nivel de satisfacción de acuerdo a la siguiente escala de valores:  
ME=Muy Bien, B=Bien, R=Regular, P=Poco, y N/A=No aplica.

| PREGUNTA |                                                                                                                                                                                                                          | N/A | P | R | B | ME |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|----|
| 1        | ¿La infraestructura física con que fue dotada la Universidad Tecnológica, le pareció?                                                                                                                                    | ME  | P | R | B | ME |
| 2        | ¿El equipamiento de las laboratorias y talleres le pareció?                                                                                                                                                              | ME  | P | R | B | ME |
| 3        | ¿Los servicios prestados (servicio médico, correo de internet, actividades culturales y deportivas, entre otros) por la Universidad a lo largo de su estancia en la misma, los consideró que estuvieron?                 | ME  | P | R | B | ME |
| 4        | ¿Cómo califica usted en especial el servicio de Tutoría que se proporcionó la universidad Tecnológica?                                                                                                                   | ME  | P | R | B | ME |
| 5        | ¿Cuál es la opinión sobre el servicio que ofrece la Bolsa de Trabajo de la universidad?                                                                                                                                  | ME  | P | R | B | ME |
| 6        | ¿El nivel de conocimiento y dominio de los temas relacionados por sus profesores al momento de impartir la cátedra le pareció?                                                                                           | ME  | P | R | B | ME |
| 7        | ¿El nivel de conocimiento y dominio por parte de los profesores en el manejo de las equipos que se encuentran en las laboratorias y talleres al momento de realizar las prácticas que su carrera requiere, lo consideró? | ME  | P | R | B | ME |
| 8        | ¿El conocimiento del mercado laboral por parte de sus profesores le pareció?                                                                                                                                             | ME  | P | R | B | ME |
| 9        | La experiencia práctica adquirida por parte suya, derivado de las visitas y prácticas en las empresas, las consideró?                                                                                                    | ME  | P | R | B | ME |
| 10       | ¿Considera que la escuela le ayudó a prepararse para el mercado laboral?                                                                                                                                                 | ME  | P | R | B | ME |
| 11       | Si usted se encuentra buscando, ¿Cómo califica la aplicación de los conocimientos que adquirió en la universidad, en relación con sus actividades laborales?                                                             | ME  | P | R | B | ME |
| 12       | ¿Considera usted que el nivel de conocimientos que tiene son suficientes para el desempeño de su trabajo?                                                                                                                | ME  | P | R | B | ME |
| 13       | Los conocimientos adquiridos en la universidad, ¿Le han permitido competir con otros egresados a nivel Licenciatura?                                                                                                     | ME  | P | R | B | ME |
| 14       | ¿Qué opinión sobre el nivel de calificación que actualmente tiene en la empresa donde labora?                                                                                                                            | ME  | P | R | B | ME |
| 15       | Si usted se encuentra estudiando, ¿Cómo califica los conocimientos que adquirió en la Universidad Tecnológica, en relación con sus estudios actuales?                                                                    | ME  | P | R | B | ME |
| 16       | ¿Cómo califica el Modelo Educativo de Técnico Superior Universitario?                                                                                                                                                    | ME  | P | R | B | ME |
| 17       | ¿Cuál es la opinión que tienen sus familiares y amigos sobre su nivel profesional?                                                                                                                                       | ME  | P | R | B | ME |
| 18       | ¿Cómo califica el conocimiento que la sociedad de su localidad tiene sobre el Técnico Superior Universitario?                                                                                                            | ME  | P | R | B | ME |
| 19       | ¿Cómo califica la cantidad de egresados en el nivel de Ingeniería?                                                                                                                                                       | ME  | P | R | B | ME |

¿Tiene algún tipo de discapacidad o padeció alguna enfermedad aguda? No ☐ Si ☐ ¿Cuál?

¿Sabías qué?  
La UTTEC a través de la Secretaría de Vinculación le ofrece diversos servicios con los que puedes continuar tu crecimiento profesional tales como cursos, talleres, diplomados, asesoría para la creación de tu propia empresa y más. ☐ Si ☐ No

Si te interesa puedes acudir a:  
 • Departamento de Educación Continua  
 • Departamento de Investigación y Desarrollo  
 • Unidad de Desarrollo de Negocios

"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante".

← → ↻ <https://docs.google.com/forms/d/1cHEDVXKtpKTPeEa6Ee8BW5Xc5prXliw0PEmoecNSWuQ/edit> ☆ Se guardaron todos los cambios en Drive

Formulario sin título

PREGUNTAS RESPUESTAS 2

### Cédula de Egreso

Dirigido a los estudiantes de 6° y 1° semestre

INSTRUCCIONES: Favor de NO ACENTUAR NINGUNA PALABRA IN con mayúsculas y minúsculas.  
Favor de checar dos veces que todos sus datos estén correctos

Dirección de correo electrónico \*

Dirección de correo electrónico válida

Este formulario está recopilando direcciones de correo electrónico

Egresado y/o Egresada

☐ TSU

☐ ING

☐ Agregar una opción o AGREGAR "OTROS"

Respuesta breve

Párrafo

☒ Opción múltiple

☒ Casillas de verificación

☐ Lista desplegable

Carga de archivos

Escala lineal

☐ Cuadrícula de opción múltiple

☐ Cuadrícula de casillas de verificación

Fecha

Hora

Tr

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC

Carretera Federal México-Pachuca km 37.5, Predio Sierra Hermosa, C.P. 55740, Tecámac, Estado de México  
Tels.: (55) 5936 12 13 y 5938 84 00. [utecamac@utecamac.edu.mx](mailto:utecamac@utecamac.edu.mx)



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C0601000200S Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Universidad Tecnológica de Tecámac

Enlace de Mejora Regulatoria: M. en A. Felipe Gómez Luna, Director de Planeación y Evaluación

Fecha de Elaboración: 21 de marzo de 2019, Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 9

Número de acciones para 2019: 10

PRIMER REPORTE

| No.                                                                         | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción                                            | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas                                                                                                          | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental                                                                             | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable     |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 5                                                                           | Reglamento de las Academias de profesores de la Universidad Tecnológica de Tecámac | N/A                                        | N/A                                        | N/A                                  | N/A         | Revisión del Reglamento de las Academias de Profesores de la Universidad Tecnológica de Tecámac y propuestas de reforma por parte de la Secretaría Académica. | 03/2019                                    | Por medio del Oficio No. 205M/10100/0 02/2019 se solicitó a Secretaría Académica la revisión de la normatividad. | 30%         | Abogacía General e Igualdad de Género |
| En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: |                                                                                    |                                            |                                            |                                      |             |                                                                                                                                                               |                                            |                                                                                                                  |             |                                       |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable<br><br>Mtro. Luis Roberto García Morales<br>Titular de la Oficina de la Abogacía General e Igualdad de Género | Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado<br><br>M. en A. Felipe Gómez Luna<br>Director de Planeación y Evaluación | Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado<br><br>M. en C. Rafael Adolfo Núñez González<br>Rector |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**EDOMÉX**  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C0601000200S Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Universidad Tecnológica de Tecámac  
Enlace de Mejora Regulatoria: M. en A. Felipe Gómez Luna, Director de Planeación y Evaluación

Fecha de Elaboración: 21 de marzo de 2019, Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 9

Número de acciones para 2019: 10

PRIMER REPORTE

| No.                                                                         | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción                                                | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas                                                 | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental                                                                                | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable     |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 6                                                                           | Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Universidad Tecnológica de Tecámac | N/A                                        | N/A                                        | N/A                                  | N/A         | Revisión del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Universidad Tecnológica de Tecámac. | 03/2019                                    | Por medio del Oficio No. 205M/10100/00 2/2019 se solicitó a la Secretaría Académica la revisión de la normatividad. | 30%         | Abogacía General e Igualdad de Género |
| En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: |                                                                                        |                                            |                                            |                                      |             |                                                                                                      |                                            |                                                                                                                     |             |                                       |

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable

Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado

Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado

Mtro. Luis Roberto García Morales  
Titular de la Oficina de la Abogacía General e Igualdad de Género

M. en A. Felipe Gómez Luna  
Director de Planeación y Evaluación

M. en C. Rafael Adolfo Núñez González  
Rector



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**EDOMEX**  
CEJESIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C0601000200S Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Universidad Tecnológica de Tecámac

Enlace de Mejora Regulatoria: M. en A. Felipe Gómez Luna, Director de Planeación y Evaluación

Fecha de Elaboración: 21 de marzo de 2019, Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 9

Número de acciones para 2019: 10

PRIMER REPORTE

| No.                                                                         | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción                                                | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas                                                                                                                   | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental                                                                                | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable     |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 7                                                                           | Reglamento de programas de educación continua de la Universidad Tecnológica de Tecámac | N/A                                        | N/A                                        | N/A                                  | N/A         | Revisión del Reglamento de Programas de Educación Continua de la Universidad Tecnológica de Tecámac y propuestas de reforma por parte de la Secretaría de Vinculación. | 03/2019                                    | Por medio del Oficio No. 205M/10100/00 2/2019 se solicitó a la Secretaría Académica la revisión de la normatividad. | 30%         | Abogacía General e Igualdad de Género |
| En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas: |                                                                                        |                                            |                                            |                                      |             |                                                                                                                                                                        |                                            |                                                                                                                     |             |                                       |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable<br><br>Mtro. Luis Roberto García Morales<br>Titular de la Oficina de la Abogacía General e Igualdad de Género | Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado<br><br>M. en A. Felipe Gómez Luna<br>Director de Planeación y Evaluación | Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado<br><br>M. en C. Rafael Adolfo Núñez González<br>Rector |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C0601000200S Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Universidad Tecnológica de Tecámac  
Enlace de Mejora Regulatoria: M. en A. Felipe Gómez Luna, Director de Planeación y Evaluación

Fecha de Elaboración: 21 de marzo de 2019, Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2019

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 9

Número de acciones para 2019: 10

PRIMER REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción                                     | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas                                                                                                   | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental                                                                             | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 8   | Reglamento de visitas industriales de la universidad Tecnológica de Tecámac | N/A                                        | N/A                                        | N/A                                  | N/A         | Revisión del Reglamento de Visitas Industriales de la Universidad Tecnológica de Tecámac y propuestas de reforma por parte de la Secretaría Académica. | 03/2019                                    | Por medio del Oficio No. 205M/10100/0 02/2019 se solicitó a Secretaría Académica la revisión de la normatividad. | 30%         | Abogacía General e Igualdad de Género |

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable

Mtro. Luis Roberto García Morales  
Titular de la Oficina de la Abogacía General e Igualdad de Género

Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado

M. en A. Felipe Gómez Luna  
Director de Planeación y Evaluación

Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado

M. en C. Rafael Adolfo Núñez González  
Rector

"2019, Año del Centésimo Aniversario Luctuoso de Emiliano Zapata Salazar. El Caudillo del Sur".

Oficio No. 205M/10100/002/2019  
Tecámac, Estado de México  
08 de enero de 2019

MAESTRA  
ADRIANA LUCILA GARULO FUENTES  
SECRETARIA ACADEMICA

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al tiempo que me permito solicitar su valioso apoyo y con el objeto de mantener actualizada la normatividad institucional, se sirva a emitir sus comentarios y/o propuestas de reformas a la normatividad que se enlista a continuación, aclarando que dichos comentarios, de considerarlo oportuno, pueden ser consensados con los Directores de División a su cargo.

Reglamento de las Academias de Profesores  
Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia  
Reglamento de Programas de Educación Continua  
Reglamento de Visitas Industriales; y  
Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia.

Sin otro particular, quedo de usted para cualquier comentario.

ATENTAMENTE

MTRO. LUIS ROBERTO GARCIA MORALES  
ABOGADO GENERAL

09 ENE 2019

CO20 3:12

RECIBIDO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019  
DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C0601000200S Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Universidad Tecnológica de Tecámac

Enlace de Mejora Regulatoria: M. en A. Felipe Gómez Luna, Director de Planeación y Evaluación

Fecha de Elaboración: 21 de marzo de 2019, Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2019

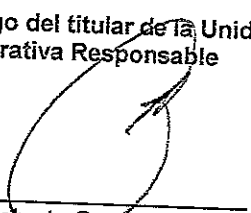
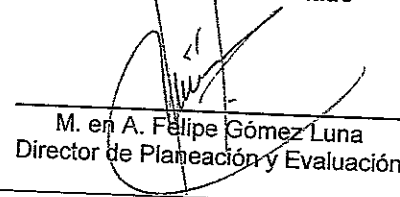
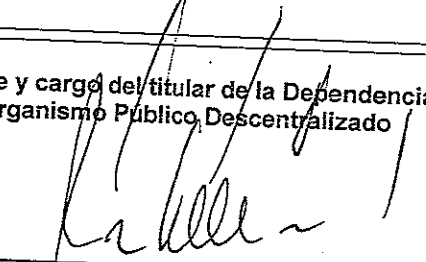
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 9

Número de acciones para 2019: 10

PRIMER REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción                                                         | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas                                                                                     | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental                                                                                                                                         | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|
| 9   | Reglamento de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de la Universidad Tecnológica de Tecámac | N/A                                        | N/A                                        | N/A                                  | N/A         | Solicitar el Visto Bueno de la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, respecto de las reformas al Reglamento | 03/2019                                    | Por medio del Oficio No. 205M/10100/226/2018 se solicitó a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, de nueva cuenta la revisión del Reglamento. | 60%         | Abogacía General e Igualdad de Género |

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</b><br><br><br>Mtro. Luis Roberto García Morales<br>Titular de la Oficina de la Abogacía General e Igualdad de Género | <b>Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado</b><br><br><br>M. en A. Felipe Gómez Luna<br>Director de Planeación y Evaluación | <b>Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado</b><br><br><br>M. en C. Rafael Adolfo Núñez González<br>Rector |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante".

Oficio No. 205M/10100/266/2018  
Tecámac, Estado de México  
14 de Noviembre de 2018

LICENCIADO  
CARLOS MANZANO PÉREZ  
SUBDIRECTOR DE ENLACE NORMATIVO  
DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES  
TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS.  
P R E S E N T E

Por medio del presente y por instrucciones del M. en C. Rafael Adolfo Núñez González, Rector de esta Casa de Estudios me permito solicitar de nueva cuenta la revisión del Reglamento de la Comisión de Seguridad e Higiene de la Universidad Tecnológica de Tecámac a efecto de que por su amable conducto, sea revisado y en caso de ser procedente se sirva emitir la autorización del mismo; esto en virtud de que a través del Oficio: 205002000/LOD/8960/2018 de fecha 22 de octubre del 2018 la Coordinación Jurídica y de Legislación del Estado de México, emitió una nueva propuesta de Reglamento.

Se anexa de forma impresa y en medio magnético el Proyecto del Reglamento de la Comisión de Seguridad e Higiene de la UTTEC.

Sin otro particular, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MTRO. LUIS ROBERTO GARCÍA MORALES  
ABOGADO GENERAL



C.c.p. Archivo.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC

Carretera Federal México-Pachuca km 137.5, Predio Sierra Hermosa, C.P. 55740, Tecámac, Estado de México.  
Tels: (55) 5936 12 10 y 5938 84 00, utecamac@utecamac.edu.mx



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

DEPENDENCIAS ESTATALES Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2019

EDOMÉX  
DECISIONES FIRMES. RESULTADOS FUERTES.

FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Clave: 210C0601200102L Dependencia/ Organismo Público: Descentralizado: Universidad Tecnológica de Tecámac

Enlace de Mejora Regulatoria: M. en A. Felipe Gómez Luna, Director de Planeación y Evaluación

Fecha de Elaboración: 26 de marzo 2019 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2019

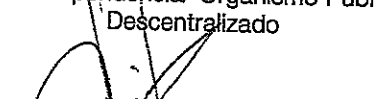
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 9

Número de acciones para 2019: 10

PRIMER REPORTE

| No. | Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción                                | Acciones de Mejora Regulatoria Programadas                                                       | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental                                                                                                                                                                 | % de Avance | Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas | Fecha de Cumplimiento Programado (mm/aaaa) | Justificación y evidencia documental | % de Avance | Unidad Administrativa Responsable          |
|-----|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|
| 10  | Servicios Tecnológicos para el sector productivo de bienes y servicios | Departamento de Investigación y Desarrollo (DID) elabora Ficha para el control de modificaciones | 03/2019                                    | El Departamento de Investigación y Desarrollo (DID) elaboró Ficha para el control de modificaciones y envió a la Dirección de Planeación de la UTTEC. Se adjunta Oficio número 205M/301020/00 3/2018 | 60%         | N/A                                                  | N/A                                        | N/A                                  | N/A         | Departamento de Investigación y Desarrollo |

En caso de incumplimiento de las acciones programadas describir las causas:

|                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable<br><br>P. Lic. José Eduardo Silva Cedillo<br>Jefe del Departamento de Investigación y Desarrollo | Nombre y cargo del Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia/ Organismo Público Descentralizado<br><br>M. en A. Felipe Gómez Luna<br>Director de Planeación y Evaluación | Nombre y cargo del titular de la Dependencia / Organismo Público Descentralizado<br><br>M. en C. Rafael Adolfo Núñez González<br>Rector |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

"2018. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante".

Oficio No. 205M/301020/0003/2018  
Tecámac de F.V. Estado de México  
17 de noviembre del 2018

MTRO. FELIPE GÓMEZ LUNA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
PRESENTE

En respuesta al oficio Número 205M/13000/089/2018, adjunto "FICHA PARA EL CONTROL DE MODIFICACIONES" actualizada, misma que atiende las recomendaciones del oficio en mención. La ponemos a su consideración para que sea analizada y en su caso, enviada a la instancia correspondiente.

Cabe mencionar que la ficha anexa, sustituye a la entregada a usted con anterioridad para el mismo efecto.

Seguro de contar con su apoyo, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE



JOSÉ EDUARDO SILVA CEDILLO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN Y DESAROLLO

UTP  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de México

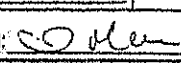
18 DIC 2018  
RECIBIDO  
SUBDIRECCIÓN DE  
PROYECTOS DE VINCULACIÓN

Ccp. M. en A. Romén Velázquez Germán, Secretario de Vinculación.  
Lic. Pablo Leopoldo González Ortiz, Encargado de la Subdirección de Proyectos de Vinculación.  
Archivo  
RVG/cda\*

UTP  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC  
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de México

18 DIC 2018

RECIBIDO  
SECRETARÍA DE VINCULACIÓN

|                                                                                                                  |          |                                         |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|-------|
| UTP<br>UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC<br>Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de México |          | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN<br>Y EVALUACIÓN |       |
| Fecha:                                                                                                           | 15/12/18 | Hora:                                   | 11:08 |
| RECIBIDO POR:               |          |                                         |       |

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC

Carretera Federal México-Pachuca km 37.5, Predio Sierra Hermosa, C.P. 55740, Tecámac, Estado de México.  
Tel: (55) 5936 12 13 y 5938 84 00. [ultecamac@ultecamac.edu.mx](mailto:ultecamac@ultecamac.edu.mx)

FICHA PARA EL CONTROL DE MODIFICACIONES

|                                                        |                                                                             |                           |                                                      |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|
| SECRETARÍA U. ORGANISMO DESCENTRALIZADO                | Universidad Tecnológica de Tecámac                                          |                           |                                                      |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                      | Departamento de Investigación y Desarrollo                                  | ID DE USUARIO             | RETYS 107                                            |
| NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO                          | Servicios Tecnológicos para el sector productivo de bienes y servicios      | ID DEL TRÁMITE O SERVICIO | 843                                                  |
| CAUSAS DE LA MODIFICACIÓN                              |                                                                             |                           |                                                      |
| DATOS DE LA DEPENDENCIA Y SUS OFICINAS DESCONCENTRADAS | DESCRIPCIÓN, REQUISITOS, COSTOS, TIEMPO DE RESPUESTA, PREGUNTAS FRECUENTES. | X                         | MODIFICACIONES AL MARCO LEGAL DEL TRÁMITE O SERVICIO |

| CONTENIDO ACTUAL                                                           | CONTENIDO ACTUALIZADO                                                                                                                | JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Duración del trámite o servicio:</p> <p>7 días</p>                      | <p>Se establece con la parte interesada, mediante la elaboración de un contrato, convenio o cotización que describe el servicio.</p> | <p>Con base en el Manual General de Organización del Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Tecnológica de Tecámac (<a href="https://www.ipomex.org.mx/ipo/igt/indice/uttec/marcoJuridico/0/0/10.web">https://www.ipomex.org.mx/ipo/igt/indice/uttec/marcoJuridico/0/0/10.web</a>), publicados en la Gaceta de Gobierno de Estado de México, número 22, publicada el 31 de julio del 2007, apartado 205M30000, párrafo quinto; apartado 205M30100, párrafos, octavo, décimo, onceavo; y apartado 205M30102, párrafos: primero, tercero, cuarto, séptimo y octavo; así como en los Lineamientos de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas, párrafos 106, 107, y 108, (<a href="http://www.utvm.edu.mx/wp-content/uploads/2015/05/Lineamientos-de-Vinculaci%C3%B3n-del-Subsistema-de-Universidades-Tecnol%C3%B3gicas.pdf">http://www.utvm.edu.mx/wp-content/uploads/2015/05/Lineamientos-de-Vinculaci%C3%B3n-del-Subsistema-de-Universidades-Tecnol%C3%B3gicas.pdf</a>); y por último, en el Procedimiento número 14 (PRO-14) del proceso de Vinculación del Sistema de Gestión de Calidad (<a href="http://calidad.uttecamac.edu.mx/">http://calidad.uttecamac.edu.mx/</a>), denominado Servicios Técnicos y/o Tecnológicos, punto siete y a su Formato 14-B (FOR-14B) denominado cotización y a su instructivo de llenado.</p> |
| <p>Vigencia del trámite o servicio:</p> <p>La señalada en el documento</p> | <p>La establecida en el contrato, convenio o cotización que describe el servicio.</p>                                                | <p>Con base en el Manual General de Organización del Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Tecnológica de Tecámac</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

FICHA PARA EL CONTROL DE MODIFICACIONES

|                          |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                    | <p>(<a href="https://www.ipomex.org.mx/ipo/igt/indice/uttec/marcoJuridico/0/0/10.web">https://www.ipomex.org.mx/ipo/igt/indice/uttec/marcoJuridico/0/0/10.web</a>) , publicados en la Gaceta de Gobierno de Estado de México , número 22, publicada el 31 de julio del 2007, apartado 205M30000, párrafo quinto; apartado 205M30100, párrafos, octavo, décimo, onceavo; y apartado 205M30102, párrafos: primero, tercero, cuarto, séptimo y octavo; así como en los Lineamientos de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas, párrafos 106, 107, y 108, (<a href="http://www.utvm.edu.mx/wp-content/uploads/2015/05/Lineamientos-de-Vinculaci%C3%B3n-del-Subsistema-de-Universidades-Tecnol%C3%B3gicas.pdf">http://www.utvm.edu.mx/wp-content/uploads/2015/05/Lineamientos-de-Vinculaci%C3%B3n-del-Subsistema-de-Universidades-Tecnol%C3%B3gicas.pdf</a>); y por último, en el Procedimiento número 14 (PRO-14) del proceso de Vinculación del Sistema de Gestión de Calidad (<a href="http://calidad.uttecamac.edu.mx/">http://calidad.uttecamac.edu.mx/</a>), denominado Servicios Técnicos y/o Tecnológicos, punto siete y a su Formato 14-B (FOR-14B) denominado cotización y a su instructivo de llenado..</p>                                                                                                                                  |
| Vigencia del costo:      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 01-01-2017 al 31-12-2017 | 01-01-2019 al 31-12-2019                                                           | <p>Con base en el Manual General de Organización del Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Tecnológica de Tecámac (<a href="https://www.ipomex.org.mx/ipo/igt/indice/uttec/marcoJuridico/0/0/10.web">https://www.ipomex.org.mx/ipo/igt/indice/uttec/marcoJuridico/0/0/10.web</a>) , publicados en la Gaceta de Gobierno de Estado de México , número 22, publicada el 31 de julio del 2007, apartado 205M30000, párrafo quinto; apartado 205M30100, párrafos, octavo, décimo, onceavo; y apartado 205M30102, párrafos: primero, tercero, cuarto, séptimo y octavo; así como en los Lineamientos de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas, párrafos 106, 107, y 108, (<a href="http://www.utvm.edu.mx/wp-content/uploads/2015/05/Lineamientos-de-Vinculaci%C3%B3n-del-Subsistema-de-Universidades-Tecnol%C3%B3gicas.pdf">http://www.utvm.edu.mx/wp-content/uploads/2015/05/Lineamientos-de-Vinculaci%C3%B3n-del-Subsistema-de-Universidades-Tecnol%C3%B3gicas.pdf</a>); y por último, en el Procedimiento número 14 (PRO-14) del proceso de Vinculación del Sistema de Gestión de Calidad (<a href="http://calidad.uttecamac.edu.mx/">http://calidad.uttecamac.edu.mx/</a>), denominado Servicios Técnicos y/o Tecnológicos, punto siete y a su Formato 14-B (FOR-14B) denominado cotización y a su instructivo de llenado.</p> |
| Costo:                   |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 0 pesos                  | Si, lo establecido en el contrato, convenio o cotización que describe el servicio. | <p>Con base en el Manual General de Organización del Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Tecnológica de Tecámac (<a href="https://www.ipomex.org.mx/ipo/igt/indice/uttec/marcoJuridico/0/0/10.web">https://www.ipomex.org.mx/ipo/igt/indice/uttec/marcoJuridico/0/0/10.web</a>) , publicados en la Gaceta de Gobierno de Estado de México , número 22, publicada el 31 de julio del 2007, apartado 205M30000, párrafo quinto; apartado 205M30100, párrafos, octavo, décimo, onceavo; y apartado 205M30102, párrafos: primero, tercero, cuarto, séptimo y octavo; así como</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

FICHA PARA EL CONTROL DE MODIFICACIONES

|                                                                                                            |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            |                                                                                         | en los Lineamientos de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas, párrafos 106, 107, y 108, ( <a href="http://www.utvm.edu.mx/wp-content/uploads/2015/05/Lineamientos-de-Vinculaci%C3%B3n-del-Subsistema-de-Universidades-Tecnol%C3%B3gicas.pdf">http://www.utvm.edu.mx/wp-content/uploads/2015/05/Lineamientos-de-Vinculaci%C3%B3n-del-Subsistema-de-Universidades-Tecnol%C3%B3gicas.pdf</a> ); y por último, en el Procedimiento número 14 (PRO-14) del proceso de Vinculación del Sistema de Gestión de Calidad ( <a href="http://calidad.uttecamac.edu.mx/">http://calidad.uttecamac.edu.mx/</a> ), denominado Servicios Técnicos y/o Tecnológicos, punto siete y a su Formato 14-B (FOR-14B) denominado cotización y a su instructivo de llenado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Preguntas frecuentes:                                                                                      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| No, pues nuestra labor es contribuir al desarrollo de la localidad, la región y el país sin fines de lucro | No, pues nuestra labor es contribuir al desarrollo de la localidad, la región y el país | Con base en el Manual General de Organización del Organismo Público Descentralizado denominado Universidad Tecnológica de Tecámac ( <a href="https://www.ipomex.org.mx/ipo/igt/indice/uttec/marcoJuridico/0/0/10.web">https://www.ipomex.org.mx/ipo/igt/indice/uttec/marcoJuridico/0/0/10.web</a> ), publicados en la Gaceta de Gobierno de Estado de México, número 22, publicada el 31 de julio del 2007, apartado 205M30000, párrafo quinto; apartado 205M30100, párrafos, octavo, décimo, onceavo; y apartado 205M30102, párrafos: primero, tercero, cuarto, séptimo y octavo; así como en los Lineamientos de Vinculación del Subsistema de Universidades Tecnológicas, párrafos 106, 107, y 108, ( <a href="http://www.utvm.edu.mx/wp-content/uploads/2015/05/Lineamientos-de-Vinculaci%C3%B3n-del-Subsistema-de-Universidades-Tecnol%C3%B3gicas.pdf">http://www.utvm.edu.mx/wp-content/uploads/2015/05/Lineamientos-de-Vinculaci%C3%B3n-del-Subsistema-de-Universidades-Tecnol%C3%B3gicas.pdf</a> ); y por último, en el Procedimiento número 14 (PRO-14) del proceso de Vinculación del Sistema de Gestión de Calidad ( <a href="http://calidad.uttecamac.edu.mx/">http://calidad.uttecamac.edu.mx/</a> ), denominado Servicios Técnicos y/o Tecnológicos, punto siete y a su Formato 14-B (FOR-14B) denominado cotización y a su instructivo de llenado. |

| ELABORÓ                                                    | VISTO BUENO                                                    | AUTORIZACIÓN                                    | FECHA DE ELABORACIÓN |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|
| P. Lic. José Eduardo Silva Cedillo<br>Jefe de Departamento | Mtro. Felipe Gómez Luna<br>Director de Planeación y Evaluación | M. en C. Rafael Adolfo Núñez González<br>Rector | 29-ene-2019          |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                          | ENLACE DE MEJORA REGULATORIA                                   | TITULAR DE LA DEPENDENCIA U ORGANISMO           |                      |