



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX
DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

REGRESO SEGURO

EN LAS IES Y NORMALES



MANUAL DE USUARIO

“REGRESO SEGURO”

<https://encuestasregresoseguro.com/>

En los últimos meses se ha vivido una situación un poco complicada en México por la pandemia de COVID-19, por lo que las instituciones están comprometidas con el bienestar de la comunidad universitaria y de acuerdo a las normas impuestas por la nueva normalidad, se ha creado un sistema que ayuda a prevenir los contagios, al mismo tiempo que promueve la participación responsable de toda la comunidad universitaria y de esta forma contribuir a una cultura institucional de prevención y control de enfermedades durante el regreso paulatino a las actividades laborales y académicas.

Cuando se inicia el sistema aparece la siguiente pantalla, en la cual se registra el “**Tipo de Escuela**”, que se selecciona de una lista desplegable

TIPO ESCUELA

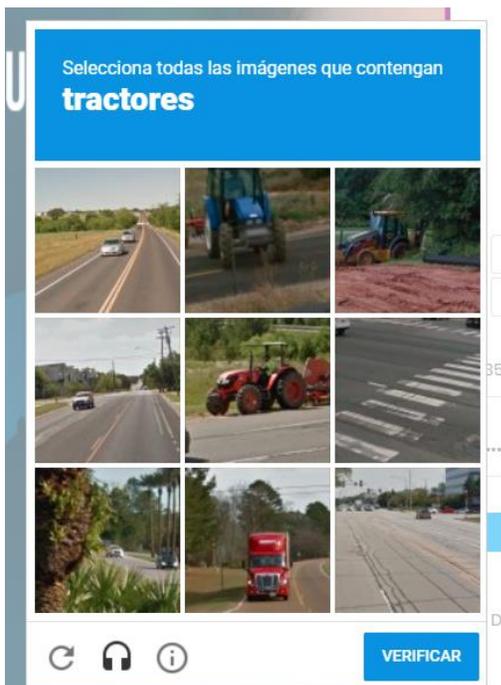


REGRESO SEGURO EN LAS IES Y NORMALES

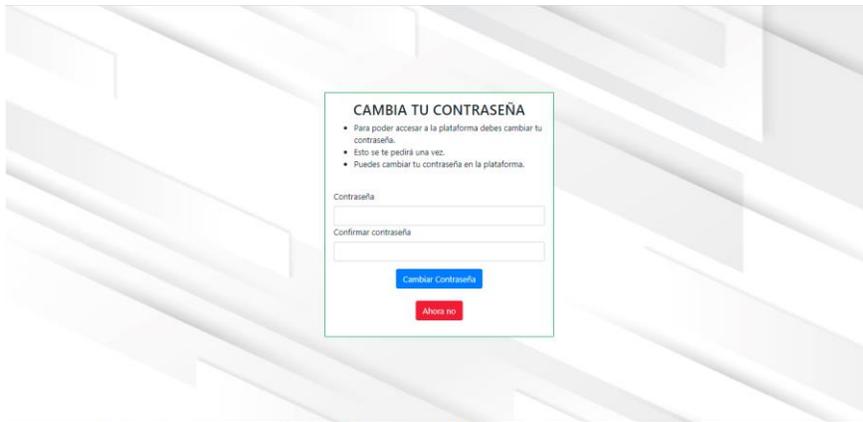
Después de seleccionar “**Tipo de escuela**”, aparece una segunda lista desplegable, en la cual se selecciona el “**Nombre de la Institución**”, a continuación se ingresa el “**Email o matrícula**”, se anota la “**Contraseña**” y finalmente se da clic en .



Cuando se ingresa al sistema por primera vez aparece una pantalla de **reCAPTCHA**, para verificar que no es un robot el que trata de ingresar al sistema como la siguiente:

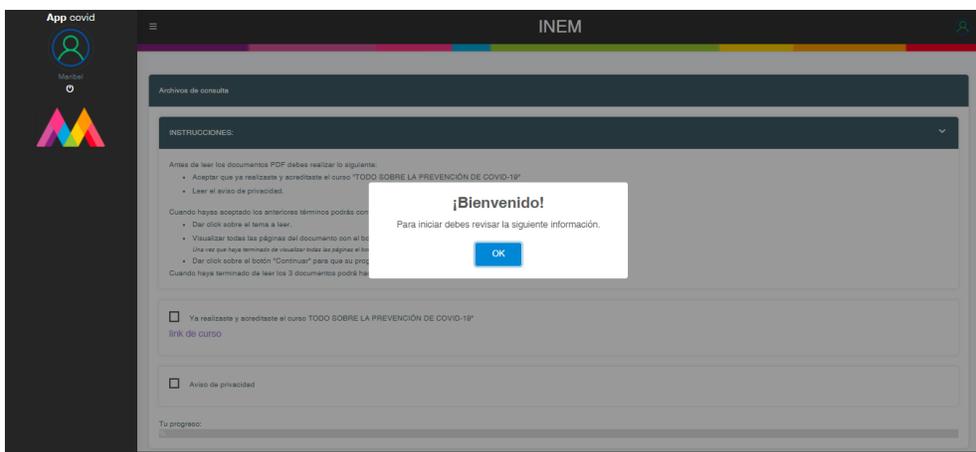


También cuando se ingresa por primera vez al sistema, aparece la pantalla de **“CAMBIA TU CONTRASEÑA”** este pide que se cambie la contraseña, como una medida de seguridad y aparecen las opciones de **“Contraseña”**, en donde se anota la nueva contraseña y **“Confirma tu contraseña”**, en el cual se vuelve a escribir la contraseña del recuadro anterior y después se da clic en **Cambiar Contraseña**.



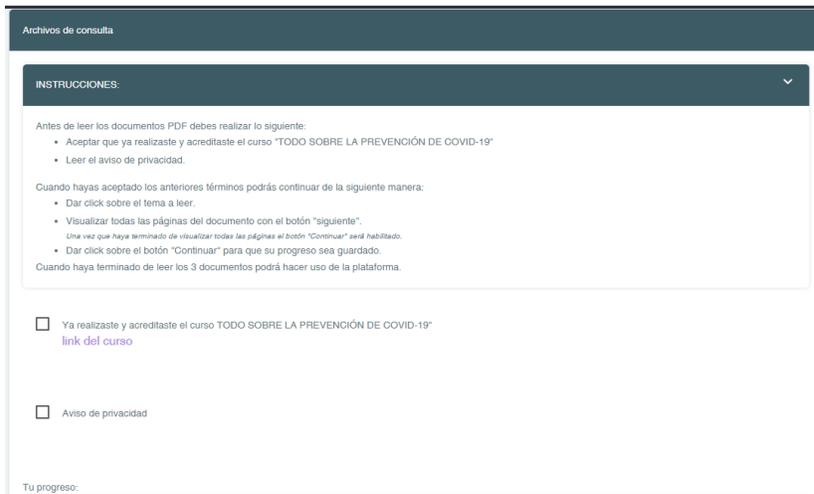
Al cambiar la contraseña regresa a la primera pantalla para que se ingrese al sistema con la nueva contraseña, en caso de que no se cambie la contraseña, el sistema regresará también a la pantalla principal, pero no permite el ingreso al mismo.

Al ingresar al sistema por primera vez, aparece la pantalla de **“¡Bienvenido!”**, se da clic en **OK**.

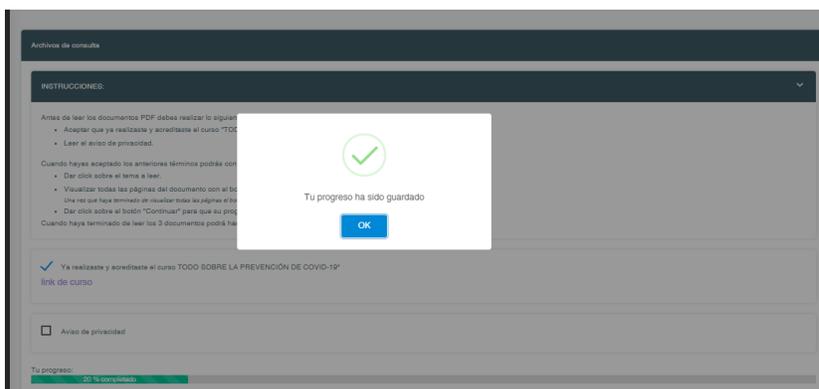


Después aparece la pantalla de “**Archivos de consulta**”, en la cual viene las “INSTRUCCIONES” para poder hacer uso de la plataforma por primera vez, al terminar de leer las instrucciones se da un clic en la primera casilla

- Ya realizaste y acreditaste el curso TODO SOBRE LA PREVENCIÓN DE COVID-19”
[link del curso](#)



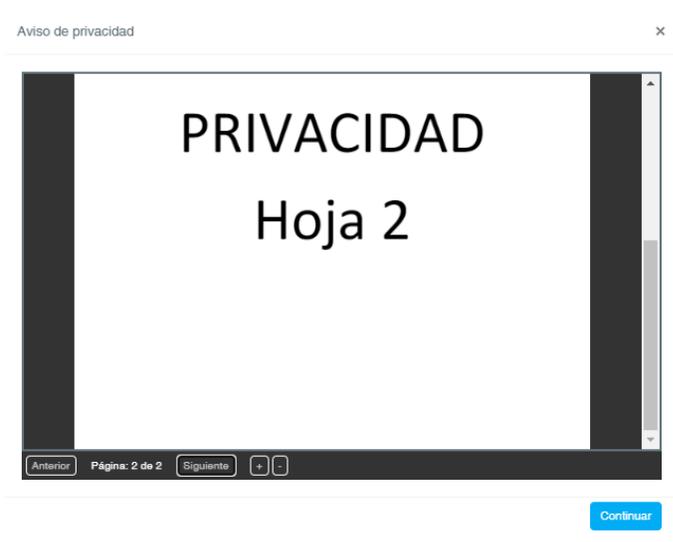
A continuación aparece en la pantalla la leyenda “**Tu progreso ha sido guardado**” y se da clic en “**OK**”.



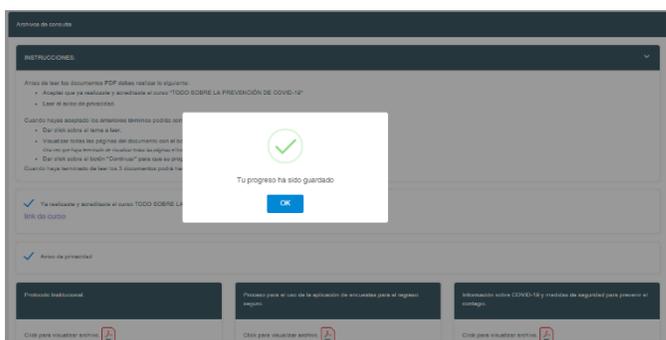
Nuevamente aparece la pantalla de “**Archivos de consulta**” y ahora se da clic en la segunda casilla Aviso de privacidad .



A continuación aparece la pantalla de "**Aviso de Privacidad**", el cual se tiene que leer todo para que se habilite la opción de "**Continuar**".

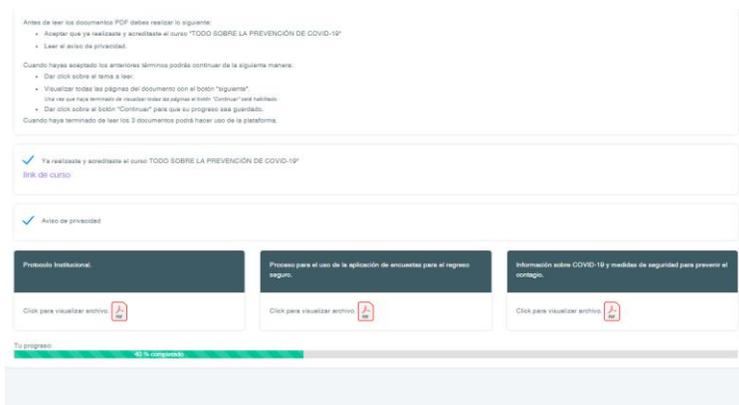


Después de leer el "**Aviso de Privacidad**", aparece en la pantalla la leyenda "**Tu progreso ha sido guardado**" y se da clic en "**OK**".

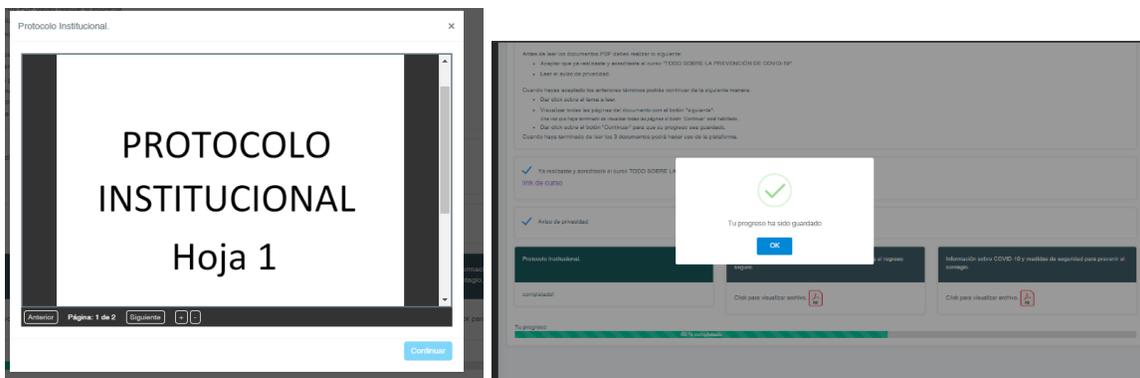


Para continuar en el sistema se tienen que leer tres documentos que son **“Protocolo Institucional”, “Proceso para el uso de la aplicación de encuestas para el regreso seguro” e “Información sobre COVID-19 y medidas de seguridad para prevenir el contagio”**, para leer cada uno se tiene que dar

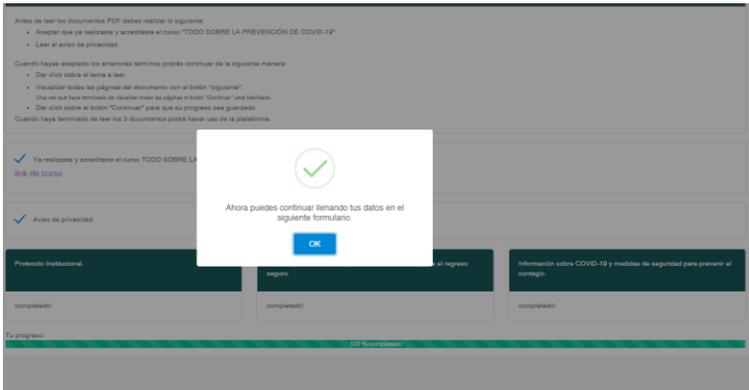
clic en [Click para visualizar archivo.](#)  , conforme se van leyendo los documentos, se va llenando la barra de progreso.



Al dar clic en el primer documento, este se despliega y al terminar de leerlo y darle continuar aparece la leyenda **“Tu progreso ha sido guardado”**, se da clic en **“OK”**, de esta forma se va a hacer con los otros dos documentos.

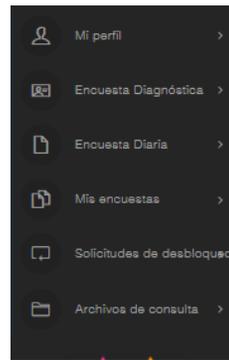


Al terminar de leer los documentos, se llena la barra de progreso y aparece en la pantalla la leyenda **“Ahora puedes continuar llenando tus datos en el siguiente formulario”** y se da clic en **“OK”**.



Después aparece la pantalla de "**App covid**", la cual muestra las opciones de:

- * Mi perfil
- * Encuesta Diagnóstica
- * Encuesta Diaria
- * Mis encuestas
- * Solicitudes de desbloqueo
- * Archivos de consulta



Al dar clic en "**Mi perfil**" aparece la pantalla de "**Mis datos**", en esta se tiene que llenar los "**Datos Personales**", los "**Datos Académicos**", la "**Dirección**" y "**Datos contacto**".

Mis datos

Datos personales

Nombre: Apellido paterno: Apellido materno:

Teléfono celular: Teléfono casa: Correo:

Fecha de nacimiento: Foto: Sexo: Masculino Femenino

Datos académicos

ID de empleado: Institución: Tipo de usuario:

Dirección

Calle y número: Colonia: Localidad: Municipio:

Código postal:

Datos de contacto

Nombre de contacto: *
 Teléfono de contacto: *
 Dirección de contacto: *

Correo de contacto: *

Ejemplo de llenado

Datos personales

Nombre: Apellido paterno: Apellido materno:

Teléfono celular: * Teléfono casa: * Correo: *

Fecha de nacimiento: * Sexo: * Masculino Femenino

Datos académicos

ID de estudiante: Institución: Tipo de usuario:

Dirección

Calle y número: * Colonia: * Localidad: * Municipio: *

Código postal: *

Datos de contacto

Nombre de contacto: * Teléfono de contacto: * Dirección de contacto: *

Correo de contacto: *

Al dar clic en **“Encuesta Diagnóstica”** aparece la siguiente pantalla, en la cual se encuentran dos opciones que son **“Antecedentes de Riesgo”** e **“Información Estadística”**; en **“Antecedentes de Riesgo”** se llena con **“1. Datos Generales”** y **“2. Antecedentes de Riesgo”** y la opción de **“Información Estadística”** se llena en **“3. Información Estadística”**.

Antecedentes de Riesgo - Información Estadística

1. DATOS GENERALES

1.1 Institución educativa a la que pertenece:

1.2 Nombre completo:

1.3 Tipo de usuario:

1.4 Municipio de residencia:

1.5 Sexo: Masculino Femenino

1.6 Edad:

2. ANTECEDENTES DE RIESGO

2.1 Factor de riesgo, además de la Cuantificación de Riesgo por COVID-19 de la IES: Alto Medio Bajo

2.2 País (País):

2.3 Estado (Estado):

2.4 ¿Tiene de Hacia Coporte?

2.5 ¿Tiene alguna condición de salud que le impida recibir la vacuna? Sí No

2.6 ¿En caso de ser mujer, ¿Está embarazada? Sí No

2.7 ¿En caso de ser mujer, ¿Está lactando? Sí No

2.4 ¿Trabaja en alguna Unidad de Salud? Sí No

2.5 En caso de ser mujer, ¿Está embarazada? Sí No

2.6 En caso de ser mujer, ¿Está lactando? Sí No

2.7 Padece alguna de las siguientes enfermedades:

Hipertensión Arterial Diabetes

Cáncer Problema inmunológico (bajas defensas)

Enfermedad renal Enfermedad respiratoria

Enfermedad cardiovascular Ninguna de las anteriores

2.8 En los últimos 28 días, ¿Ha convivido con alguna persona enferma o sospechosa de COVID-19? Sí confirmado/ sospechoso No

2.9 En los últimos 28 días, ¿Ha estado enfermo de COVID-19? Sí No

3. INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

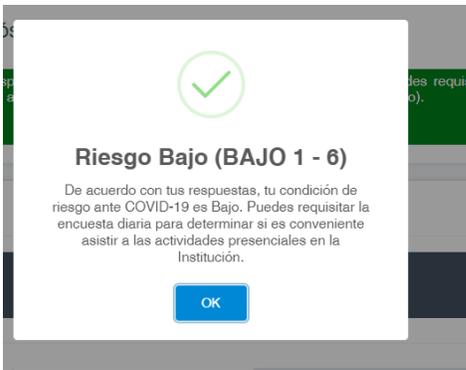
3.1 Nivel de riesgo: **Nivel de riesgo**

3.2 ¿En las últimas 24 horas ¿Ha convivido con alguna persona enferma o sospechosa de COVID-19? SI NO

3.3 ¿En las últimas 24 horas ¿Le han practicado pruebas de laboratorio de COVID-19? SI NO

3.4 ¿En las últimas 24 horas ¿Ha presentado algunas de las siguientes alteraciones? SI NO

Al terminar el llenado de la “**Encuesta Diagnóstica**” aparece la leyenda con el “**Nivel de Riesgo**” y se da clic en “**OK**”



Al dar clic en “**Encuesta Diaria**” aparece la siguiente pantalla, en la cual se encuentran dos opciones que son “**Alteraciones diarias**” e “**Información Estadística**”; que se llenan con los datos de las últimas 24 horas.

1. Alteraciones Diarias

Selecciona una opción: SI NO

1.1 En las últimas 24(72) ... horas, ¿ Ha convivido con alguna persona enferma o sospechosa de COVID-19? SI NO

1.2 En las últimas 24(72) ... horas, ¿ Le han practicado pruebas de laboratorio para diagnosticar COVID-19? SI NO

1.3 En las últimas 24(72) ... horas, ¿ le han tomado estudio de los pulmones (radiografía, ultrasonido, tomografía) ¿o sus resultados son sospechosos de COVID-19? SI NO

1.4 En las últimas 24 horas ¿Ha presentado algunas de las siguientes alteraciones?

	SI	NO
Dificultad respiratoria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dolor o presión en el pecho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Confusión	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Color azulado en labios o rostro	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fiebre	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dolor de cabeza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cansancio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Escorrimiento nasal	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ojos rojos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dolor de garganta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Diarrea	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pérdida de sabor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pérdida de olfato	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Spurs

2. Información Estadística

2.1 En caso de respuesta afirmativa 1.2, Fecha de realización de prueba

2.2 Institución que realizó la prueba

2.3 Resultado de la prueba Positiva Negativa

Mis encuestas Inicio > Reporte encuesta diaria

Datos de acceso

Dirección de Carrera

457815 Maribel Lopez Medina

De acuerdo con tus respuestas, tu condición de riesgo ante COVID-19 es Baja. Puedes asistir a las actividades presenciales en la institución.

Acceso pendiente por responsable de validación de encuestas.

Fecha: 2021-02-09 20:15:43

Vigencia de encuesta: 2021-02-09 22:15:43

Datos personales

Nombre: Maribel Lopez Medina

Correos del Estado de México

Correo: correo@iesm.com

Carrera(s): Dirección de Carrera (PTC)



¡Riesgo bajo!

De acuerdo con tus respuestas, tu condición de riesgo ante COVID-19 es Bajo. Puedes asistir a las actividades presenciales en la institución.

En caso de tener alguna incidencia, no permite hacer encuestas, hasta que pasen 28 días o se realice la solicitud de desbloqueo y aparece la siguiente pantalla:

Tu usuario ha sido bloqueado por 28 días por que tus resultados en la encuesta diaria estan en riesgo muy alto, ponte en contacto con tu director de carrera para darle seguimiento a tu desbloqueo.

Mis encuestas Inicio > Reporte encuesta diaria

Datos de acceso



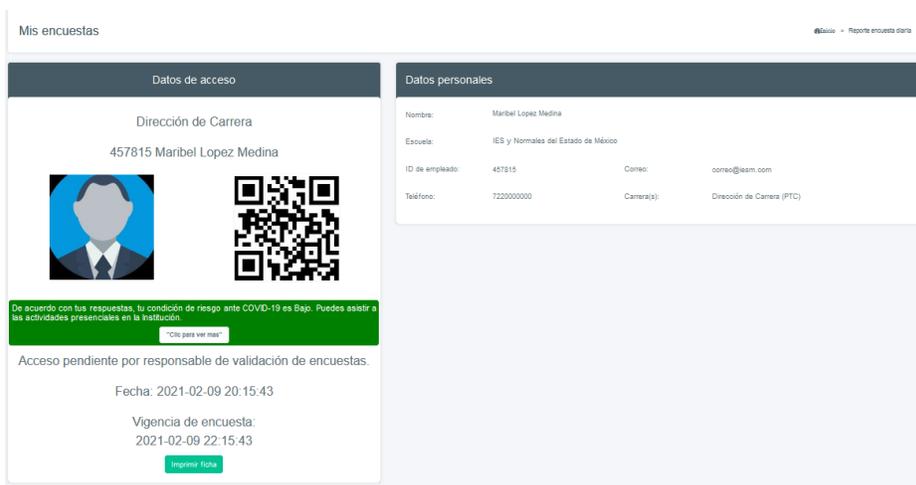
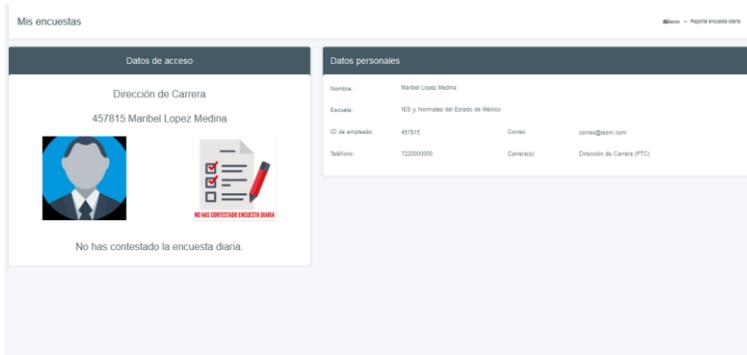
Status: 

De acuerdo con tus respuestas, tu condición de riesgo ante COVID-19 es Alto. Acude al servicio médico y sigue las indicaciones que los profesionales de la salud te indiquen.

Correo:

Teléfono:

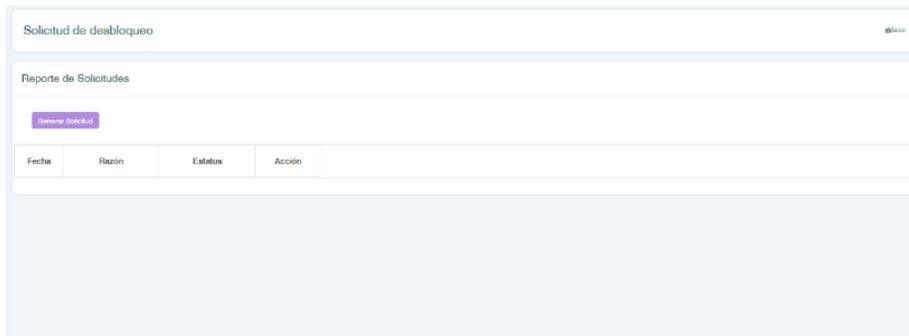
Al dar clic en “**Mis encuestas**” aparecen los datos de las encuestas como se muestra en cualquiera de las siguientes pantallas:



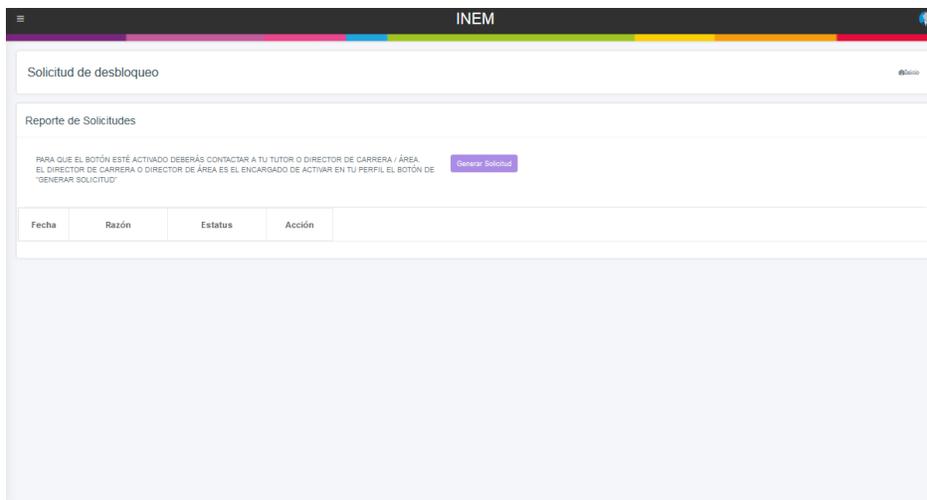
Después de contestar las encuestas, aparece el siguiente formato que constituye el acceso a la Institución.



Al dar clic en “**Solicitudes de desbloqueo**”, aparece la siguiente pantalla, la cual solo la puede desbloquear Enlace Institucional, pero solo se puede utilizar si se tiene una incidencia y la solicitud de desbloqueo es enviada por el responsable de área, tutor o director de carrera, en el botón de generar solicitud y en la pantalla aparece la “**Fecha**”, “**Razón**”, “**Estatus**” y “**Acción**”.



Cuando se tiene una incidencia y aún no es revisada por el tutor, director de carrera/área, según sea el caso, aparece la siguiente pantalla, en la cual no puede generar “**Solicitud de desbloqueo**”:



Cuando se tiene una incidencia y ya fue revisada por el tutor, director de carrera/área, según sea el caso, aparece la siguiente pantalla, en la cual ya puede generar su “**Solicitud de desbloqueo**”:

Solicitud de desbloqueo Inicio

Reporte de Solicitudes

PARA QUE EL BOTÓN ESTÉ ACTIVADO DEBERÁS CONTACTAR A TU TUTOR O DIRECTOR DE CARRERA / ÁREA. EL DIRECTOR DE CARRERA O DIRECTOR DE ÁREA ES EL ENCARGADO DE ACTIVAR EN TU PERFIL EL BOTÓN DE "GENERAR SOLICITUD"

Generar Solicitud

Fecha	Razón	Estatus	Acción
-------	-------	---------	--------

Cuando es autorizada la **"Solicitud de desbloqueo"**, aparece la siguiente pantalla, en la cual se anota la razón por la cual fue bloqueado o también cuenta con la opción de subir un archivo de evidencia.

Solicitud de desbloqueo Inicio

Perfil de Revisión: Hace referencia a que su responsable de carrera/jefe inmediato superior no ha visto la solicitud. En este estatus aún tiene la oportunidad de modificar su solicitud.

Solicitud Aprobada por el responsable de carrera/jefe inmediato superior significa que su solicitud fue aprobada por el responsable de carrera/jefe inmediato superior y fue enviada al Enlace Institucional para aprobación, su cuenta aún está bloqueada, puede ver los comentarios en el botón "Ver Detalle".

Solicitud Rechazada por el responsable de carrera/jefe inmediato superior significa que su solicitud no fue aprobada por el responsable de carrera/jefe inmediato superior, puede ver la razón por la que no fue aceptada en el botón "Ver Detalle", para desbloquear su cuenta debe generar una nueva solicitud.

Solicitud Aprobada por el enlace institucional significa que el enlace institucional ha aprobado su solicitud y quitó el bloqueo a su cuenta, ya puede requirir las encuestas para acceder a la institución.

Solicitud Rechazada por el enlace institucional significa que el enlace institucional no aprobó su solicitud y su cuenta continúa bloqueada, puede ver la razón por la que no fue aprobada en el botón "Ver Detalle", para desbloquear su cuenta debe generar una nueva solicitud.

Solicitud de desbloqueo

Matrícula:

Tipo de Usuario:

Ciclo escolar:

Carrera:

Instrucciones: En el campo Razón se debe escribir el motivo por el cual pide que se desbloquee la cuenta. (Sea lo más explícito posible). En el campo de Archivo Adjunto, deberá agregar evidencia (en formato PDF) que demuestre no tener riesgo de COVID-19.

Razón:

Archivo Adjunto: No se ha seleccionado ningún archivo.

Enviar Solicitud

Ejemplo de pantalla de **"Solicitud de desbloqueo"**, con la razón de desbloqueo.

Solicitud de desbloqueo Inicio

Perfil de Revisión: Hace referencia a que su responsable de carrera/jefe inmediato superior no ha visto la solicitud. En este estatus aún tiene la oportunidad de modificar su solicitud.

Solicitud Aprobada por el responsable de carrera/jefe inmediato superior significa que su solicitud fue aprobada por el responsable de carrera/jefe inmediato superior y fue enviada al Enlace Institucional para aprobación, su cuenta aún está bloqueada, puede ver los comentarios en el botón "Ver Detalle".

Solicitud Rechazada por el responsable de carrera/jefe inmediato superior significa que su solicitud no fue aprobada por el responsable de carrera/jefe inmediato superior, puede ver la razón por la que no fue aceptada en el botón "Ver Detalle", para desbloquear su cuenta debe generar una nueva solicitud.

Solicitud Aprobada por el enlace institucional significa que el enlace institucional ha aprobado su solicitud y quitó el bloqueo a su cuenta, ya puede requirir las encuestas para acceder a la institución.

Solicitud Rechazada por el enlace institucional significa que el enlace institucional no aprobó su solicitud y su cuenta continúa bloqueada, puede ver la razón por la que no fue aprobada en el botón "Ver Detalle", para desbloquear su cuenta debe generar una nueva solicitud.

Solicitud de desbloqueo

Matrícula:

Tipo de Usuario:

Ciclo escolar:

Carrera:

Instrucciones: En el campo Razón se debe escribir el motivo por el cual pide que se desbloquee la cuenta. (Sea lo más explícito posible). En el campo de Archivo Adjunto, deberá agregar evidencia (en formato PDF) que demuestre no tener riesgo de COVID-19.

Razón:

Archivo Adjunto: No se ha seleccionado ningún archivo.

Enviar Solicitud

Después de enviar la **“Solicitud de desbloqueo”**, aparece la pantalla de **“Reporte de Solicitudes”**, la cual muestra la **“Fecha”**, **“Razón”**, **“Estatus”** y **“Acción”**, esta última cuenta con las opciones de **“Modificar”** y **“Eliminar”**, cuando el estatus de la solicitud de desbloqueo está pendiente de revisión por Dirección.

Reporte de Solicitudes

Para salvaguardar la salud de los miembros de la comunidad escolar y minimizar los riesgos de contagio por COVID-19, la Institución debe analizar los casos de los usuarios que resultaron con riesgo o síntomas de alerta por COVID-19, para ello debe solicitar a su responsable de carrera/jefe inmediato superior el desbloqueo de su cuenta presentando, en su caso, evidencia que demuestre no tener síntomas que sugieran contagio.

La solicitud será analizada por el responsable de carrera/jefe inmediato superior, en caso de aprobarla la turnará al enlace institucional para su aprobación y desbloqueo de la cuenta. En caso de que el responsable de carrera/jefe inmediato superior y/o enlace institucional no aprueben su solicitud, su cuenta continuará bloqueada, se recomienda seguir las recomendaciones que se le hagan, pasados 28 días y si sus condiciones de salud lo permiten pueda realizar una nueva solicitud de desbloqueo. Usted podrá dar conocer al estatus y seguimiento a su solicitud en este módulo de la aplicación.

Generar Solicitud

PARA QUE EL BOTÓN ESTÉ ACTIVADO DEBERÁS CONTACTAR A TU TUTOR O DIRECTOR DE CARRERA / ÁREA. EL DIRECTOR DE CARRERA O DIRECTOR DE ÁREA ES EL ENCARGADO DE ACTIVAR EN TU PERFIL EL BOTÓN DE "GENERAR SOLICITUD"

Fecha	Razón	Estatus	Acción
2021-02-10	Error al contestar encuesta	Pendiente Revisión por Dirección	Modificar Eliminar

Después de enviar la **“Solicitud de desbloqueo”**, aparece la pantalla de **“Reporte de Solicitudes”**, la cual muestra la **“Fecha”**, **“Razón”**, **“Estatus”** y **“Acción”**, esta última cuenta con la opción de **“Ver detalles”**, cuando el estatus de la solicitud de desbloqueo fue aceptada por Dirección.

Solicitud de desbloqueo

Inicio

Reporte de Solicitudes

Para salvaguardar la salud de los miembros de la comunidad escolar y minimizar los riesgos de contagio por COVID-19, la Institución debe analizar los casos de los usuarios que resultaron con riesgo o síntomas de alerta por COVID-19, para ello debe solicitar a su responsable de carrera/jefe inmediato superior el desbloqueo de su cuenta presentando, en su caso, evidencia que demuestre no tener síntomas que sugieran contagio.

La solicitud será analizada por el responsable de carrera/jefe inmediato superior, en caso de aprobarla la turnará al enlace institucional para su aprobación y desbloqueo de la cuenta. En caso de que el responsable de carrera/jefe inmediato superior y/o enlace institucional no aprueben su solicitud, su cuenta continuará bloqueada, se recomienda seguir las recomendaciones que se le hagan, pasados 28 días y si sus condiciones de salud lo permiten pueda realizar una nueva solicitud de desbloqueo. Usted podrá dar conocer al estatus y seguimiento a su solicitud en este módulo de la aplicación.

Generar Solicitud

PARA QUE EL BOTÓN ESTÉ ACTIVADO DEBERÁS CONTACTAR A TU TUTOR O DIRECTOR DE CARRERA / ÁREA. EL DIRECTOR DE CARRERA O DIRECTOR DE ÁREA ES EL ENCARGADO DE ACTIVAR EN TU PERFIL EL BOTÓN DE "GENERAR SOLICITUD"

Fecha	Razón	Estatus	Acción
2021-02-10	Error al contestar encuesta	Solicitud Aceptada por Dirección	Ver Detalle

Después de enviar la **“Solicitud de desbloqueo”**, aparece la pantalla de **“Reporte de Solicitudes”**, la cual muestra la **“Fecha”**, **“Razón”**, **“Estatus”** y

“**Acción**”, esta última cuenta con la opción de “**Ver detalles**”, cuando el estatus de la solicitud de desbloqueo fue aceptada por Enlace Institucional.

Fecha	Razón	Estatus	Acción
2021-02-10	Error al contestar encuesta	Solicitud Aceptada por Enlace Institucional	Ver Detalles

A continuación se muestra la pantalla “**Detalle de la Solicitud**”, en la cual se muestra la información que despliega el sistema cuando la “**Solicitud de desbloqueo**” ha sido aceptada.

Detalle de la Solicitud

Matricula: Ocupación:

Cédula escolar: Carrera:

Razón: Acción Adjunta:

Mensaje Director: Mensaje Enlace Institucional:

Al dar clic en “**Archivos de consulta**” aparece en un visor los archivos a consultar como son: “**Proceso de ingreso para retorno seguro**”, “**Información sobre COVID-19 y medidas de seguridad para prevenir el contagio**”, “**Protocolo Institucional**” y “**Aviso de privacidad**”.

